

# Jegyzőkönyv

Készült: Kétsoprony Község Képviselő-testületének 2017. július 25-én 14:00 órakor tartott ülésén.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozóterem

Jelen vannak:       Völgyi Sándor polgármester,  
                          Szász Istvánné alpolgármester  
                          Adamcsik László, Leszkó István  
                          Vargáné Petrovszki Ildikó, Szigeti János,  
                          Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző

Czirbuly Mátyás képviselő előzetes bejelentés után nem vett részt az ülésen.

Völgyi Sándor polgármester:

Üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes és megnyitja. Javaslatára alapján,- mellyel a Képviselő-testület egyetért - az alábbi napirend kerül megtárgyalásra:

1.- Beszámoló a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról  
Előadó: Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző

2.- A képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervének elfogadása  
Előadó: Völgyi Sándor polgármester

3.- Egyéb ügyek, bejelentések

**1.- Napirend;                                    Tárgy: Beszámoló a Kétsopronyi Közös  
Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

*Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Völgyi Sándor polgármester:

Felkéri Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző asszonyt, hogy amennyiben szóbeli kiegészítése van az írásbeli előterjesztéshez, azt terjessze a képviselő-testület elé.

Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző:

Részletesen ismerteti a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló írásbeli beszámolót, a leírtakon kívül szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Kérdés, hozzászólás : -

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában, melynek eredményeként a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

71/2017.(VII.25.)

**Önkormányzati határozat**

**Kétsoprony Község Képviselő-testülete a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót – az előterjesztés szerint – elfogadja**  
**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**  
**Határidő: azonnal**

2.- napirend

**Tárgy: A képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervének elfogadása**

*Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Völgyi Sándor polgármester:

Részletesen ismerteti a jegyzőkönyv mellékletét képező 2017. II. féléves munkatervet.

Kérdés, hozzászólás:

A képviselők az Önkormányzat 2017. II. félévi munkatervével egyet értenek.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a Képviselő-testület 2017. II. félévi munkaterve elfogadása tárgyában, melynek eredményeként a képviselőtestület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

72/2017. (VII.25.)

## Önkormányzati határozat

**Kétsoprony Község Képviselő-testülete a 2017. II. félévi munkatervet a tervezet szerint elfogadja.**

**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**

**Határidő: azonnal**

### 3.- Napirend;

**Tárgy: Egyéb ügyek, bejelentések**

a.) Vidékfejlesztési Program pályázati lehetősége

Völgyi Sándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy az önkormányzatnak lehetősége van a Vidékfejlesztési Program keretében 5.000.000.- forint értékben pályázat benyújtására, mely a község meglévő kamerarendszerének bővítését foglalja magában. A pályázat nem 100 %-os támogatottságú, az önkormányzatnak közel 10%-os önerőt kell biztosítania.

Javasolja, hogy a Pálinkafőzde soron és a Keresztsoron történjen meg a kamerarendszer bővítése. Tervei szerint a Pálinkafőzde sorra 2 db, a Keresztsorra 3 db kamera kitelepítése történne meg a támogatásból.

A pályázat 5.000.000.- forint estében 550.000.- forint önerész biztosítását írja elő.

Kérdés, hozzászólás:

A képviselők a javaslattal egyet értenek.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a Vidékfejlesztési Program pályázatának tárgyában, melynek eredményeként a képviselőtestület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

73/2017. (VII.25.)

## Önkormányzati határozat

**Kétsoprony Község Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Vidékfejlesztési Program „A tanyák, valamint a tanyás térség megőrzését és fejlesztését célzó települési és térségi fejlesztések támogatása /TP-1-2017” kódszámú pályázatára, a település meglévő biztonsági kamerarendszerének bővítésére.**

**A pályázat benyújtásához szükséges 550.000.-Ft önerőt a 2017. évi tartalék terhére biztosítja.**

**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**

**Határidő: azonnal**

b.) „Kétsopronyért” érdemérem

Völgyi Sándor polgármester:

Elmondja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan 2017. évi augusztus 20-án megrendezésre kerülő Szent István Falunapon kerül sor a „Kétsopronyért” kitüntető díj adományozására.

Az emléklapok mellé pénzjutalom is jár a kitüntetettnek.

A korábbi években nettó 100.000.-Ft volt a pénzjutalom összege. Kéri a képviselő-testület tagjainak javaslatát az összegre vonatkozóan.

Kérdés, hozzászólás:

Leszkó István képviselő:

Véleménye szerint a fent említett összeg megfelelő.

A képviselők a javaslattal egyet értenek.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a „Kétsopronyért” kitüntető díj tárgyában, melynek eredményeként a képviselőtestület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

74/2017. (VII.25.)

Önkormányzati határozat

**Kétsoprony Község Képviselő-testülete a „Kétsopronyért” kitüntető díj adományozásával járó pénzjutalmat nettó 100.000.- forintban állapítja meg.**

**A két fő kitüntetett részére járó pénzjutalom kifizetése a 2017. évi tartalék terhére történik.**

**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**

**Határidő: azonnal**

c.) TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése pályázaton való részvétel

Völgyi Sándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése címen kiírt pályázaton részt kíván venni, mint gesztor település, amelynek keretében a nemzetiségi programok finanszírozására lehet támogatást nyerni.

A támogatás összege összesen 15 millió forint, mely összeget a következő három településsel, - Telekgerendás, Gerendás és Csabaszabadi- községgel osztaná meg.

Kérdés, hozzászólás:

A képviselők a javaslattal egyet értenek.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a TOP- 5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázati kiírás tárgyában, melynek eredményeként a képviselőtestület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

75/2017. (VII.25.)

### Önkormányzati határozat

**Kétsoprony község Önkormányzata Képviselőtestülete a TOP-5.3.1-16 számú „A helyi identitás és kohézió erősítése” pályázati kiírás keretében pályázatot kíván benyújtani a nemzetiségi programok finanszírozására.**

**A pályázatot gesztor településként nyújtja be, Telekgerendás, Gerendás és Csabaszabadi településsel.**

**Utasítja a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**

**Határidő: azonnal**

d.) „Rózsadomb”-on lévő új lakórész utcanév meghatározása.

Völgyi Sándor polgármester:

Örömét fejezi ki, hogy a „Rózsadomb”-on kialakított lakótelkek egyikén a közeljövőben lakóház épül, melynek tulajdonosai az utca nevét szeretnék megtudni. Mivel jelenleg még ezen a részen nem került meghatározásra utcanév, erre vonatkozóan várja a képviselők javaslatát.

Kérdés, hozzászólás:

Leszkó István képviselő:

Javasolja a Rózsa utca elnevezés használatát, ezzel utalva a korábbi köztudatban lévő névre.

A képviselők a javaslattal egyet értenek.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a Mikszáth utca mögötti „Rózsadomb” lakórészben lévő utca elnevezése tárgyában, melynek eredményeként a képviselőtestület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza

**Kétsoprony község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kétsoprony 1210 hrsz-ú utcát „Rózsa utca” –ként kívánja elnevezni.**

**Utasítja a jegyzőt a további szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Völgyi Sándor polgármester**

**Határidő: azonnal**

e.) Beszámolók, tájékoztatók

Völgyi Sándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a Széles utcában megkezdődött a belvízelvezető rendszer kiépítése. A munkaterület átadása 2017. augusztus 1-én 8 órakor történik meg.

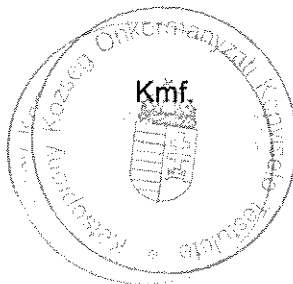
Az önkormányzat ismételten benyújtotta pályázatát a piactér bővítésére. A fedett piaci árusító térhez kötelező nyilvános illemhelyet építeni, így a mellékelt látványterven lévő épület megépítése szükséges, de nem a terven látható módon, hanem annak tükörképeként, hogy ne takarja a már meglévő épületeket, az éttermet és az Élelmiszer boltot.


Tájékoztatja továbbá a képviselőket arról, hogy 2017. augusztus 19-én szombaton 16:00 órakor ünnepi testületi ülést kíván összehívni, együttesen a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületével. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy az ünnepi testületi ülésen szíveskedjenek részt venni.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

Völgyi Sándor polgármester egyéb bejelentés, hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

  
Völgyi Sándor  
polgármester



  
Krajcsóné Tóth Ágnes  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Készült Kétsoprony község Képviselő-testületének 2017. július 25-én  
(kedd) 14:00 órakor tartott ülésén.

Völgyi Sándor polgármester

Völgyi Sándor

Szász Istvánné alpolgármester

Szász Istvánné

Adamcsik László képviselő

Adamcsik László

Czirbuly Mátyás képviselő

Czirbuly Mátyás

Leszkó István képviselő

Leszkó István

Ifj. Szigeti János képviselő

Ifj. Szigeti János

Vargáné Petrovszki Ildikó képviselő

Vargáné Petrovszki Ildikó

Meghívottak:

Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző

Krajcsóné Tóth Ágnes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy Kétsoprony Község Képviselőtestülete **2017. július 25-én (kedd)**  
**14:00 órakor** ülést tart, amelyre meghívom.

A tanácskozás helye: Községháza tanácskozóterme.

### NAPIREND:

Tárgy:

1. Beszámoló a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016 évi munkájáról
- 2.- Az Önkormányzat II. félévi munkatervének elfogadása
- 3.- Egyéb ügyek, bejelentések

Előadó:

Krajcsóné Tóth Ágnes  
jegyző

Völgyi Sándor  
polgármester

**A napirend fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.**

Kétsoprony, 2017. július 20.

Völgyi Sándor sk.  
polgármester





## **Előterjesztés**

Gerendás község Képviselő-testületének 2017. július 24-én, Kétsoprony Község Képviselő-testületének 2017. július 25-én tartandó ülésének napirendjéhez:

Tárgy: Beszámoló a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Előadó: Krajcsóné Tóth Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kétsoprony község Képviselő-testülete és Gerendás község Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése, valamint a 85. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatok és szervei működésével, feladat- és hatáskörébe tartozó döntések elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre 2013. január 1-től. Az alapító okirattal egyidejűleg megállapodtak a hivatal működésének alapvető szabályairól is. A megállapodás módosítására két ízben került sor, Kétsoprony község Önkormányzatának 3/2014. (II.5.), 8/2015. (II.24.), Gerendás község Önkormányzatának 2/2014. (II.3.), 8/2015.(II.23.) számú határozatával.

A 2014. évi választások után a két Testület nem változtatott korábbi döntésén.

### **Személyi és tárgyi feltételek**

A hivatal engedélyezett létszáma 11 fő, melyből 6 fő székhelyi, 5 fő kirendeltségi létszám.

A betöltött létszám 2016. december 31-én a székhelyen 5 fő, kirendeltségen 5 fő: 2 fő felsőfokú iskolai végzettségű, 4 fő felsőfokú szakmai képesítésű, 4 középfokú iskolai végzettségű.

Az ügyfelek kiszolgálása minden önkormányzati ügytípus esetében helyben történik.

A Járási Hivatali hatáskörébe tartozó államigazgatási szociális ügyek intézésére mindkét településen megfelelő helyiség biztosított, 1-1 fő ügysegéd kéthetente 1 alkalommal látja el a feladatát.

A tárgyi feltételek mind a székhely településen, mind a kirendeltségen alapvetően biztosítottak.

A kirendeltségen különösen indokolt az irodabútorok cseréje. Az irattár kialakítása megtörtént, a Megyei Levéltári ellenőrzés az iratok kezelését és tárolását megfelelőnek találta. Az irodák festése az igazgatási szünet ideje alatt megtörtént.

Az informatikai rendszer fejlesztése az ASP pályázat keretén belül lesz folyamatos, az elektronikus ügyintézés lehetőségének bevezetése 2018. január 1-től kötelező minden önkormányzatnál, ennek a feladatnak a végrehajtása további fejlesztéseket tehet szükségessé, mivel a közigazgatás szinte valamennyi területén általános lett a különböző programok, központi informatikai fejlesztések használata.

### **A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje**

A közös hivatal a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el feladatát.

A közös hivatal egységes szervezetben dolgozik, nagyságrendjénél fogva nem tagozódik csoportokra. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza az egyes ügyintézőkhöz tartozó feladatokat, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

A Kirendeltség munkájának irányítása közvetlenül a jegyző irányítása alá tartozik.

A jegyző heti egy alkalommal a társult településen ügyfélfogadást tart. Az aljegyző teljes munkaidejét Gerendáson tölti, ez által biztosított a kirendeltség irányítása.

A székhelyen és a kirendeltségen azonos az ügyfélfogadás és a munkaidő. Kétsopronyban a hétfői napon, Gerendáson a keddi napon nincs hivatalosan ügyfélfogadás, de a gyakorlat az, hogy a Hivatal épülete nincs zárva, így az ügyfélmentes napon is megoldható az ügyintézés.

A Hivatal tekintetében a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, a kirendeltségen a kiadmányozási jog átruházásra került az érdemi ügyintézőkhöz.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá az anyakönyvvezető, valamint az ügyintézők a munkakörükkel kapcsolatban idézések, értesítések esetén.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működése**

#### **1.) A testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatok:**

- testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések készítése,
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, végrehajtása, ill. végrehajtásának figyelemmel kísérése.
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése
- a tisztségviselők munkájának segítése

A feladatot 1 fő köztisztviselő látja el.

Kétsoprony Község Képviselő-testülete 2016-ban 11 soros ülést, 1 együttes ülést Gerendás Önkormányzat Képviselő-testületével, 2 rendkívüli ülést, 5 zárt ülést és 2 közmeghallgatást tartott, amely során 97 határozat és 24 rendelet született.

Gerendás Község Képviselő-testülete 11 soros ülést, 1 együttes ülést Kétsoprony Önkormányzat Képviselő-testületével, 6 rendkívüli ülést, 4 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, amely során 85 határozatot hozott és 21 rendeletet alkotott.

Ügyrendi és Vagyonkezelői Bizottság 2016-ban Gerendás településen 5 alkalommal ülésezett és 5 határozatot hozott. Az Ügyrendi és Vagyonkezelői Bizottság Kétsoprony településen 4 alkalommal ülésezett, a hozott határozatok száma: 4.

Kétsopronyban a Népjóléti Bizottság 4 zárt ülést tartott, a döntések száma: 9.

A jegyzőkönyvek elkészítésének határideje 15 nap, melynek teljesítése olykor nehezen tartható, hiszen a jegyzőkönyvek elkészítésén túl mindkét településen az ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el feladatát.

A Nemzeti Jogszabálytárba történik a rendeletek feltöltésén túl a jegyzőkönyvek kormányhivatal felé történő továbbítása és a törvényességi felügyelettel történő kommunikáció is. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi - felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

Az NJT kezelését a jegyzőkönyvet készítő ügyintéző látja el.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – mely mindkét településen működik - jogszabályban előírt törvényes működésének biztosítása is a hivatal feladata.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött megállapodás szerint a hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok ügyvitelével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

Kétsopronyban 2016-ban 10 alkalommal tartott nyílt ülést, 1 alkalommal zárt ülést a nemzetiségi önkormányzat, 68 határozatot hozott.

Közmeghallgatás 1 alkalommal volt.

Gerendáson 2016-ban 7 alkalommal ülésezett a testület 66 határozatot hozott.

Közmeghallgatás 1 alkalommal volt.

## 2.) Személyzeti munka: munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése, bérigazgatási feladatok

A humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látja el a székhely hivatalban, aki a hivatal valamennyi köztisztviselőjével, az intézmények dolgozóival, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat ellátja.

A kirendeltségi ügyintéző a köztisztviselőkön kívül ugyanezen feladatokat végzi.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézésre általánosságban továbbra is elmondható, hogy rövid határidővel nagy mennyiségű adminisztrációt jelent egy-egy személy alkalmazási iratainak előállítás. (2016-ban Gerendás vonatkozásában 55 fő esetében, Kétsoprony vonatkozásában 12 fő esetében)

Nyári diákmunka keretében 4 fő foglalkoztatására került sor Gerendáson.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó rendszer segítségével. A teljesítményértékelésre jogosult vezető önálló, jelszóval védett felületen írja elő és értékeli az egyéni teljesítmény követelményeket.

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a

továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-ig tart.

A képzés költségeire az állam által meghatározott mértékig hozzájárulást kell fizetnie a Közös Önkormányzati Hivatalnál ez az összeg 2016-ban 241.512.-Ft volt.

### 3.) Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyeket 2 fő ügyintéző látta el, 1 fő Kétsopronyban, 1 fő Gerendáson, mindkét helyen kapcsolt munkakörben.

A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet szerinti támogatások megállapítása a jogszabályi keretek szerint történik.

Az ügyintézők készítik elő a képviselőtestület által népjóléti bizottsági ill. polgármesteri hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat.

A jegyzői gyámhatósági feladatokat 1 fő látja el Kétsopronyban, 1 fő Gerendáson. Az előző évhez képest jelentős változás nem történt a hatáskörökkel illetően. A jegyző jellemzően a kiskorú vagy gondnokolt személyek vagyonleltárát, illetve más hatóságok, a járásbíróság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. Ezen túlmenően a hitelintézetek számára hatósági bizonyítvány kiállítása, valamint védendő fogyasztók részére történő igazolás kiadása is történik.

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása tartozik a jegyzői gyámhatósági hatáskörébe.

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak Erzsébet utalvány formájában támogatásban részesülnek.

<b>Ügytípus</b>	<b>Kétsoprony</b>	<b>Gerendás</b>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	42	66
Hatósági igazolás hitelintézetek számára		
Védendő fogyasztó igazolás	10	18
Környezettanulmány	1	3
Vagyonleltár		
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:		
- 2H	10	18
- 3H	7	2

Szünidei gyermekétkeztetésben 2016. évben Gerendáson 15 fő részesült 314.106.-Ft összegben, Kétsopronyban, 17 fő részesült 408.915.-Ft összegben.

#### 4.) Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Kétsopronyban és Gerendáson 1-1 fő pénzügyi főelőadó látja el az Önkormányzat és a Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- költségvetés, zárszámadás készítése
- beszámolók összeállítása
- vagyonyilvántartás (számvitel),
- intézmény finanszírozása, költségvetéseik és beszámolóik összeállítása
- banki folyószámlák vezetése, kezelése az ezzel kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása
- pénzkezelési feladatok ellátása
- bankkapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése
- önkormányzati üzletrészek kezelése

Az un. ASP 2018. január 1-én bevezetésre kerül, mely várhatóan jelentősen átrendezi majd az önkormányzati gazdálkodási feladatokat is.

Az ASP (application service provider, magyarul alkalmazás-szolgáltató) részben informatikai, más területen inkább elterjedt szolgáltatási modell, amelynek lényege, hogy a felhasználók az interneten keresztül érik el a távoli szervertermekben futó alkalmazásokat. A felhasználók (legyen az külső ügyfél, vagy önkormányzati dolgozó) egységes szolgáltatásként veszik igénybe a szoftvereket. Az ASP Központ keretrendszerében kapcsolatban áll más központi adatbázisokkal, azonosítja a felhasználókat, biztosítja az egyes szakrendszerek közötti szabványos kommunikációt.

Az önkormányzatok számára biztosítani kívánt szakrendszeri szolgáltatások az alábbiak:

- iratkezelési szakrendszer
- ipari és kereskedelmi szakrendszer.
- gazdálkodási szakrendszer
- ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás
- adóügyi szakrendszer

A rendszer bevezetésének előkészítése folyik, az oktatások ez év második felében történnek majd meg. Ennek a feladatnak a végrehajtása is sok plusz feladatot ró az önkormányzat dolgozóira. A már az ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatoknak a tapasztalata vegyes a rendszer működésével kapcsolatban, sok nehézség adódik, főleg a legszélesebb kört érintő gazdálkodási területen.

## 5.) Önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő végzi, kapcsolt munkakörben.

Az adóhatóság mindkét településen ellátta a magánszemélyek kommunális adója, a gépjárműadó, az iparüzési adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, adóérték bizonyítványok kiadásával kapcsolatos teendőket.

Kétsopronyban mezőőri hozzájárulás terheli a földtulajdonosokat, használókat.

Ügytípus	Ügyiratszám 2016	Gerendás	Kétsoprony
termőföld bérbeadásával kapcsolatos			
adóbevallás	1		0
kommunális adó	581		681
iparüzési adó	530		727
gépjármű adó	550		618
kommunális adó összege	3.228 e Ft		6.957 e Ft
iparüzési adó összege	37.007 e. Ft		31.177e Ft
gépjárműadó 40 %-a	6.370 e. Ft		2.812 e Ft
mezőőri járulék összege	0		14.201 e Ft
hatósági bizonyítvány	42		22
Fizetési felszólítás	144		177
Letiltás	22		0
Egészségbiztosítási Pénztár megkeresése (letiltáshoz adatkérés)	52		0
gépjármű kivonás kezdeményezés okmányirodánál	1		0
Adók módjára történő behajtás			
ügyiratai	16		24
Adóérték bizonyítvány kiadása	47		20
Adó és vagyoni igazolások	34		86

## 6.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

2016. évben a székhely településen anyakönyvi szakvizsgát tett egy fő köztisztviselő, így az anyakönyvi igazgatási feladatok tekintetében a szakmai munka hosszú távon biztosított.

2016. július 1-től az „állami rezsicsökkentés” keretében ingyenessé vált az anyakönyvi kivonat kiadása, mely intézkedés után megnőtt az anyakönyvi kivonat kiállítására iránti kérelmek száma.

Az anyakönyvvezetők adminisztratív feladatai igen szerteágazóak, hiszen a családi eseményeknél való közreműködésen túl a névviseléssel, névmódosítással kapcsolatos ügyek, valamint a papír alapú anyakönyvek bejegyzésének digitalizálása is komoly szakmai feladat.

**Kétsoprony:**

Születés: 0  
Házasság: 13  
Haláloset: 4

**Gerendás:**

Születés: 0  
Házasság: 3  
Haláloset: 7

7.) Népeség nyilvántartási feladatok ellátása:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (KCR) szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a KCR-be (központi címregiszter) bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A cím adatok egyesítése Kétsopronyban és Gerendáson is megtörtént. 2017. június 1-től elérhetővé válik a KCR alkalmazás, melyben a címekkel kapcsolatos műveletek végzése történik.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a cím adatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címregisztert (KCR)

8.) ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Az ügyiratkezelés külön-külön történik a székhelyen és a kirendeltségen, mindkét helyen kapcsolt munkakörben.

Az iktatáshoz az „e-iktat” iktató programot használja a kirendeltség, Kétsopronyban a „kontroller” programmal történik az ügyiratok iktatása.

	Főszám	Alsószám	Összesen
Kétsoprony	1492	3605	5097
Gerendás	2259	3822	6081
összesen:	3751	7427	11178

## 9.) Egyéb igazgatási feladatok

1 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el a hagyatéki ügyintézéssel és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat.

<u>Kereskedelmi igazgatás:</u>	Gerendás	Kétsoprony
Kereskedelmi tevékenységek <u>bejelentése</u> iránti kérelmek:		
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység		
- bejelentése	3	2
- megszüntetése		
- változás bejelentés (pl. nyitvatartás)	0	3
Kereskedelmi tevékenység <u>engedélyezése</u> iránti kérelmek:		
- engedély kiadása		
- adatok módosítása (ált. üzemeltető vált)	0	0
- működési engedély visszavonása	0	0
Bejelentés köteles telepengedélyezés		
- megkezdése	0	1
- módosítása	0	0
- megszűnése	1	0
Kereskedelmi tevékenység ellenőrzése:	0	0

### Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki leltár felvételére 21 esetben került adott évre vonatkozóan, míg előző években elhunytak esetében 4 hagyaték esetében készült leltár Kétsopronyban. Gerendáson 35 esetben történt hagyaték felvétel, póthagyatéki eljárás nem volt.

Termőföld adásvételével, haszonbérbe adásával kapcsolatban jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat (kifüggesztés, záradékolás, továbbítás), illetve a más hatóság által megküldött hirdetményi közlések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat Gerendáson az adóügyi ügyintéző, Kétsopronyban az igazgatási előadó kapcsolt munkakörben látja el a feladatot.

	Gerendás	Kétsoprony
Adásvételi szerződés kifüggesztése	23	47
Elővásárlás nyilatkozattétel	2	3
Haszonbérleti szerződés kifüggesztése	8	2
Egyéb kifüggesztés	55	15
NAK állásfoglalás, meghívó	21	47
Kifogás	1	0


Egyéb igazgatási feladatok közé sorolható a birtokvédelemmel, vadkárrel, egyéb mezőgazdasági igazgatással, nem kiemelt építéshatósági igazgatással, vízügyi igazgatással, településrendezéssel kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások. Ezek számukat tekintve nem képeznek nagy ügycsoportot, de komoly szakmai felkészültséget igényelnek.

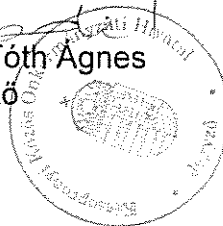


Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 1-től végzem a jegyzői feladatokat. Ezúton szeretném megköszönni a képviselő-testületek együttműködését, a Polgármester urak segítő támogatását, a székhely és a kirendeltség köztisztviselőinek, munkatársaimnak egész éven át tartó pontos, precíz, megbízható, lelkiismeretes munkáját. Kérem a beszámoló megvitatását, elfogadását.

Kétsoprony, 2017. július 17.

  
Krajcsóné Tóth Ágnes  
jegyző



Kétsoprony község Képviselő-testületének 2017. II. félévi munkaterve

- tervezet –

2017. július 25.

Beszámoló a Közös Hivatal 2016. évi munkájáról

II. félévi munkaterv elfogadása

2017. augusztus 29.

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

2017. szeptember 26.

Helyi Építési Szabályzat módosítása

2017. október 31.

Szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

2017. november 28.

2018. évi költségvetés előkészítése

2018. évi ellenőrzési ütemterv meghatározása

2017. december 19.

ünnepi záró testületi ülés

## Kétsoprony község Képviselő-testületének 2017. II. félévi munkaterve

2017. július 25.

Beszámoló a Közös Hivatal 2016. évi munkájáról

II. félévi munkaterv elfogadása

2017. augusztus 29.

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

2017. szeptember 26.

Helyi Építési Szabályzat módosítása

2017. október 31.

Szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

2017. november 28.

2018. évi költségvetés előkészítése

2018. évi ellenőrzési ütemterv meghatározása

2017. december 19.

ünnepi záró testületi ülés