

Jegyzőkönyv

Készült: Kétsoprony Község Képviselő-testületének 2024. május 27-én 14:00 órakor tartott ülésén.

Az ülés helye: Községháza, tanácskozóterem

Jelen vannak: Völgyi Sándor polgármester,
 Szász Istvánné alpolgármester
 Adamcsik László, Czirbuly Mátyás,
 Szigeti János, Petrovszki László képviselők,
 Petrovszkiné Krajcso Ágnes jegyző
 Boriszov-Belvon Beáta Hella, a Békéscsabai Gyermekjóléti és
 Családsegítő Szolgálat szakmai vezetője

Völgyi Sándor polgármester:

Üdvözli a megjelenteket. Vargáné Petrovszki Ildikó előzetes bejelentés alapján nem vesz részt az ülésen. Külön köszönti Boriszov-Belvon Beáta Hellát, a Békéscsabai Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai vezetőjét.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes és megnyitja.

Javaslatára alapján, - mellyel a Képviselő-testület egyetért - az alábbi napirend kerül megtárgyalásra:

1.- Zárszámadási rendelet – 2023. - elfogadása

Előadó: Völgyi Sándor polgármester

2.- Gyermekvédelmi beszámoló – 2023. elfogadása

Előadó: Varga Éva intézményvezető

Petrovszkiné Krajcso Ágnes jegyző

3.- Egyéb ügyek, bejelentések

1.- Napirend;

**Tárgy: Zárszámadási rendelet – 2023. -
elfogadása**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Völgyi Sándor polgármester:

Részletesen ismerteti a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztést.

Elmondja, hogy sajnos nagy beruházásokra nem volt lehetőség, az önkormányzat az alapfeladatokat ellátja, kiemelten fontos a belterületi közterületek és a külterület rendben tartása.

Petrovszkiné Krajcsó Ágnes jegyző asszony a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint benyújtotta vezetői nyilatkozatát, így azt a zárszámadási rendelettervezettel együtt ismerteti a képviselőkkel.

Kérdés, hozzászólás: A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a 2023. évi zárszámadás elfogadása tárgyában, melynek eredményeként a képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

4/2024. (V.27.)

Önkormányzati rendelet

Kétsoprony Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendeletét - az előterjesztés szerint – elfogadja.

Utasítja a jegyzőt a rendelet kihirdetésére, a szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: Völgyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2.-Napirend:

**Tárgy: Gyermekvédelmi beszámoló –
2023. - elfogadása**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Völgyi Sándor polgármester:

Köszöni Varga Éva intézményvezető asszonynak a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ működéséről szóló alapos, részletes beszámolót.

Intézményvezető asszony jelezte, hogy a testületi ülésen egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni. Ismételten egy nagyon átfogó, jól kidolgozott anyagot ismerhettek meg a képviselők, köszöni Szász Istvánné családsegítő lelkiismeretes munkáját.

Megkérdezi Boriszov – Belvon Beáta Hella szakmai vezető asszonyt, hogy van-e kiegészítése a beszámolóhoz?

Boriszov – Belvon Beáta Hella szakmai vezető:

Nincs kiegészítése, ez egy nagyon szép, átfogó értékelés a 2023. évi .

Szász Istvánné alpolgármester:

Ő is úgy véli, az anyag kerek, érthető és mindenre kiterjedő.

Völgyi Sándor polgármester:

A településen 1 fő családsegítő, heti 40 órában végzi munkáját, de ez köztudott, hogy ez nem tisztán 40 óra munkát jelent. Amikor feladat van, és legyen az akár hétvége, akkor azt csinálni kell és meg kell oldani. Sajnos egyre több a problémás család, a szülők nem partnerek a problémák megoldásában.

Kérdés, hozzászólás:

Adamcsik László képviselő:

Miért nem partnerek a szülők?

Boriszov – Belvon Beáta Hella szakmai vezető:

Sajnos már nem olyan a szocializáció, mint régen, nincsenek meg a neveléshez szükséges szülői attitűdök.

Völgyi Sándor polgármester:

Sajnos összetársadalmi szinten vannak problémák.

Kérdezi, hogy a képviselők hogyan ítélik meg a jelzőrendszer tevékenységét a településen?

Szigeti János képviselő:

Úgy gondolja, a jelzőrendszer jól működik.

Boriszov – Belvon Beáta Hella szakmai vezető:

Kiemeli, hogy még mielőtt a jelzőrendszeri tagok felé elindítana bárki jelzést, előtte mindenképp konzultáljon akár a családsegítővel, akár vele is, hiszen van, amikor egy jól irányított beszélgetés, kommunikáció is orvosolhatja a problémát.

Völgyi Sándor polgármester:

Úgy véli, nagyon jók a szakmaközi megbeszélések, mindig jó témával készül családsegítő asszony, így van lehetőség arra, hogy felkészülten végezhesék a jelzőrendszeri tagok a munkájukat.

Adamcsik László képviselő:

A beszámolóban azt olvasta, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatást 57 fő vette igénybe, ebből 30 fő nem megállapodás alapján kereste fel az intézményt. Ez mit jelent?

Szász Istvánné alpolgármester:

Ezek a személyek egyszeri segítséget vettek igénybe, mint például Gondosóra igénylése, önéletrajz megírásában segítség nyújtása, időpontfoglalás szakorvosi vizsgálatokra.

Adamcsik László képviselő:

Köszöni a tájékoztatást.

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a 2023. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása tárgyában, melynek eredményeként a képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

29/2024. (V.27.)

Önkormányzati határozat

Kétsoprony Község Képviselő-testülete a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai, pénzügyi beszámolóját- az előterjesztés szerint - elfogadja.

Felelős: Völgyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

3.-Napirend:

Tárgy: Egyéb ügyek, bejelentések

a.) Pont Mi Közhasznú Egyesület kérelme

Írásos kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Völgyi Sándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Pont Mi Egyesület alelnöke levélben kereste meg azzal, hogy a nyáron megrendezésre kerülő Mesetábor megrendezését az önkormányzat az anyagi lehetőségeihez képest támogassa. A táborba maximum 35

főt tudnak fogadni, ezek a gyermekek kétsopronyi lakóhelyű gyermekek. Sajnos a korábbi pályázati forrásaik megszűntek, emiatt lenne szükségük az anyagi támogatásra. A korábbi pályázatokból 20.000.- Ft támogatást kapott az alapítvány gyermekenként. Kéri a Képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket a tábor támogatásával kapcsolatban.

Szász Istvánné alpolgármester:

Úgy véli, a többi tábor megvalósítására kevesebb támogatást adott a Képviselő-testület, mint 20.000.- Ft/gyermek, és azokban a táborokban is igen nagy a létszám. 5.000.- Ft/gyermek támogatást javasol megítélni, hiszen a gyermekek nagy része még külön is kap önkormányzati támogatást a táboroztatás finanszírozására.

Petrovszki László képviselő:

Ő is úgy véli, hogy aránytalan lenne a 20.000.- Ft/gyermek támogatás.

Völgyi Sándor polgármester:

Elmondja, hogy a hittan tábor és a guzsalyas tábor is más oldalról is támogatva van, akár az egyház részéről, akár pályázati forrásból.

Szigeti János képviselő:

Az 5.000.-Ft/fő kevés, vagy legyen annyi, amennyivel a tábor megvalósítható, vagy inkább ne adjon az önkormányzat semmit. Alelnök asszony sokat tett a faluért, a mesetábor is érdemel anyagi támogatást.

Völgyi Sándor polgármester:

Javasolja, hogy 10.000.-Ft/gyermek összegű támogatást nyújtson az önkormányzat a mesetábor támogatására.

Szavazást rendel el a Pont Mi Közhasznú Egyesület kérelmének elfogadása tárgyában, melynek eredményeként a Képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2024.(V.27.)

Önkormányzati határozat

Kétsoprony Község Képviselő-testülete a Pont Mi Egyesület kérelmét támogatja, a Mesetábor megvalósítására összesen 350.000.-Ft összegű támogatást nyújt a 2024. évi költségvetés terhére.

Felelős: Völgyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

b.) Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása

Petrovszkiné Krajcsó Ágnes jegyző:

Elmondja, hogy a 2024. évi választás előtt több, 2022. évben megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tag lemondott tisztségéről, ezért szükséges új szavazatszámlláló bizottsági tagokat választani. A tagok személyére az alábbi javaslatot teszi:

Ancsinné Turi Tünde 5674 Kétsoprony, Széles utca 18.
Prjevara-Nagy Beáta 5674 Kétsoprony, Hunyadi utca 13.
Omiljakné Tóth Brigitta 5674 Kétsoprony, Jánosik utca 3.
Balázs Edina 5674 Kétsoprony, Kert utca 22. szám alatti lakos.

Kérdés hozzászólás: -

Völgyi Sándor polgármester:

Szavazást rendel el a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása tárgyában melynek eredményeként a képviselő-testület 5 szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

31/2024. (V.27.)

Önkormányzati határozat

**Kétsoprony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztja:
Ancsinné Turi Tünde 5674 Kétsoprony, Széles utca 18.
Prjevara-Nagy Beáta 5674 Kétsoprony, Hunyadi utca 13.
Omiljakné Tóth Brigitta 5674 Kétsoprony, Jánosik utca 3.
Balázs Edina 5674 Kétsoprony, Kert utca 22. szám alatti lakost.
Felelős: Petrovszkiné Krajcsó Ágnes jegyző
Határidő: azonnal**

c.) Bejelentések

Völgyi Sándor polgármester:

Elmondja, hogy több jelzés érkezett részére, hogy drónok repkednek a magánterületek felett a faluban. Úgy véli, megvannak azok a személyek, akik ezeket a magasba reptetik, inkább gyermekek voltak, figyelmeztette őket, de ki fog menni egy lakossági tájékoztató arról, hogy a drónhasználatnak vannak szabályai és ezeket be kell tartani.

A templomsüveg felújítására a Szlovák Önkormányzat 12.500.000.-Ft támogatást kapott, melyet az alapanyagok megvásárlására fordítják. Az árajánlat a teljes beruházásra 35.000.000.- Ft összegben érkezett. A kivitelező várhatóan 2025. májusára ígéri a kivitelezést.

Petrovszki László képviselő:

A komplett kupolát lebontják majd?

Völgyi Sándor polgármester:

Nem, mert a tartógerendák be vannak építve a kupolafalba, így annak teljes lebontása nem lehetséges.

Völgyi Sándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a gyermeknapot szombaton tartjuk közösen a Nagycsaládosok Egyesületével a Közösségi Ház udvarán 14órától 17óráig.

Az augusztus 20-i programok szervezés alatt állnak, a programok zöme augusztus 19-én lesz.

Folyamatosan zajlik az Oroscom beruházása a településen, a külterületen voltak problémák, de igyekszik folyamatosan kapcsolatban lenni a lakosokkal és a kivitelezőkkel és megoldást találni a felmerülő problémákra.

Jelezte országgyűlési képviselő úrnak, hogy érdemes lenne azokat a jogszabályokat felülvizsgálni, ahol a település közterületeivel kapcsolatos beruházásokat kell engedélyezni, úgy, hogy lehessen beleszólása a Képviselő-testületnek az ilyen jellegű döntésekbe.

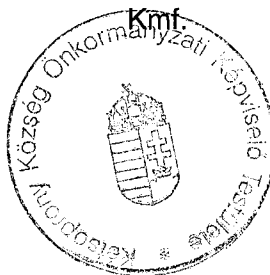
Petrovszki László képviselő:

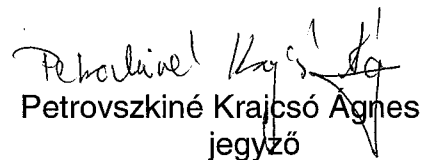
Elhozott egy könyvet „Mezőberényi pillanatok” címmel. Úgy véli, ezen metódika alapján Kétsoprony is összeállíthatna egy ilyen jellegű kiadványt majd Kétsoprony 75 címmel.

A képviselők támogatják a javaslatot.

Völgyi Sándor polgármester egyéb bejelentés, hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.


Völgyi Sándor
polgármester




Petrovszkiné Krajcsovics Agnes
jegyző

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Kétsoprony Község Képviselőtestülete **2024. május 27-én (hétfő) 14:00 órakor** ülést tart, amelyre meghívom.

A tanácskozás helye: Községháza tanácskozóterme.

N A P I R E N D :

Tárgy:

1. Zárószámadási rendelet – 2023. - elfogadása.
2. Gyermekvédelmi beszámoló– 2023. –
elfogadása
3. Egyéb ügyek, bejelentések

Előadó:

Völgyi Sándor
polgármester

Varga Éva intézményvezető
Petrovszkiné Krajcsó Ágnes
jegyző

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Kétsoprony, 2024. május 21.



JELENLÉTI ÍV

Készült Kétsoprony község Képviselő-testületének 2024. május 27-én
14:00 órakor tartott soros ülésén.

Völgyi Sándor polgármester

Völgyi Sándor

Adamcsik László képviselő

Adamcsik László

Czirbuly Máttyás képviselő

Czirbuly Máttyás

Petrovszki László képviselő

Petrovszki László

Szász Istvánné képviselő

Szász Istvánné

Szigeti János képviselő

Szigeti János

Vargané Petrovszki Ildikó képviselő

Vargané Petrovszki Ildikó

Meghívottak:

Petrovszkiné Krajcsó Ágnes jegyző

Petrovszkiné Krajcsó Ágnes

Tóth Erika SZÖ elnök

Tóth Erika

Varga Éva intézményvezető
Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti
Központ

Varga Éva

Boriszov-Belvon Beáta Hella szakmai vezető
Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti
Központ

Boriszov-Belvon Beáta Hella

Előterjesztés

„Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet jóváhagyása” című napirendi ponthoz

Előadó: Völgyi Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente; az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.

Fenti törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

A Képviselő-testület Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetését a 3/2023. (II.28.) sz. rendelettel fogadta el. A költségvetési rendelet fő összegét 225.604 e Ft-ban határozta meg.

A rendelet többszöri módosítása után a bevételi és kiadási előirányzat 238.514 e Ft-ra módosult.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A tervezett bevételekből 248.659 e Ft teljesült, mely a módosított előirányzat 104%-a (1.és 2. melléklet)

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Támogatások címén 114.633 e Ft teljesült, a módosított előirányzat 98 %-a. Itt jelennek meg az önkormányzat normatív támogatásai, az NEAK támogatás, a közmunkaprogram támogatása, Gerendás Község Önkormányzatának támogatása. Pótelőirányzatként jelentkezik többek között a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja, az MVH támogatás, pályázatok esetében a dologi kiadások finanszírozása, a Hungarikum pályázat és a mezei őrszolgálat támogatása.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A Magyar Falu Program keretében 1.802 ezer forint támogatást nyertünk ebben az évben, amit 2024. évben a Dózsa György úti járda felújítására használtunk fel.

Közhatalmi bevételek

A vagyoni típusú adók esetében a **magánszemélyek kommunális adójának** tárgyévi bevétele 5.996 e Ft

Termékek és szolgáltatások adói: új szabályozás alapján a **gépjárműadó** teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

A **helyi iparüzési adó** 31.770 e Ft-ban teljesült.

Egyéb közhatalmi bevételek: **pótlékok** bevétele 389 e Ft.

A **mezőőri járulék** teljesítése 14.085 e Ft.

Intézményi működési bevételek

Az önkormányzat működési bevételeinek teljesítése 14. 873 e Ft.

E jogcímen kerültek elszámolásra a nyújtott szolgáltatások ellenértéke, áru- és készletértékesítés, bérleti díjak és a kamatbevételek

Felhalmozási bevételek

Telekértékesítések 2023-ben.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A korábban megítélt, lakáscélú támogatások visszafizetései jelennek meg a soron.

Finanszírozási bevételek

Ezen sorok alatt az előző évi költségvetési maradvány teljesítése szerepel, valamint ÁHT belüli megelőlegezésként a 2023. december végén leutalt 2024 évi állami támogatás egyhavi előlege.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A 2023. év folyamán a kiadások teljesítése 196.301 e Ft, százalékban a módosított előirányzathoz viszonyítva 82 %-a. (3. és 4. melléklet)

Működési költségvetés kiadásai

A **személyi juttatások** teljesítése 93 %.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** teljesítése 91%.

A dologi kiadások teljesítése 71 %.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai címen 5.201 e Ft került kifizetésre. Itt mutatjuk ki az önkormányzat által folyósított szociális ellátásokat, nagy figyelmet fordítunk az év végi ünnepekhez kapcsolódó támogatások kifizetésére.

Működési célú pénzeszköz átadás

Az államháztartáson belüli működési célú pénzeszköz átadás összege 4.149 e Ft, az államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz 6.040 e Ft.

A kifizetéseket jogcímenként részletesen az 5. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási költségvetés kiadásai

Beruházások és felújítások teljesítése a 6. számú melléklet szerint.

Mind támogatásból, mind önerőből megvalósult beruházások a község lakosságának komfortérzetét növelik, valamint a hivatal és az intézmények dolgozóinak munkáját segítik.

Kétsoprony Község Önkormányzatának 2023. évi működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak **mérlegét** az 8. és 9. számú melléklet mutatja be.

A foglalkoztatottak **létszáma** önálló költségvetési szervenként a 10. számú melléklet szerint alakult.

A **pénzeszközök változását** a 11. számú melléklet tartalmazza.

A 2023 évi **pénzmaradvány** összege 53.356.877 forint, mely beépült a 2024 évi költségvetésbe. Részletei a 12. számú melléklet szerint.

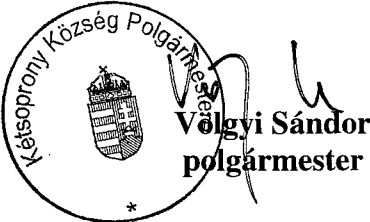
Az önkormányzati **vagyron** változását a 13. és 14. számú melléklet szemlélteti.

A zárszámadás mellékletét képezi a **közvetett támogatások** bemutatása /7. melléklet/ és az Uniós támogatással megvalósult projekt a 15. számú melléklet szerint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam beszámolni a 2023. év gazdálkodásáról.

Kétsoprony, 2024. május 20.



Völgyi Sándor
polgármester

Kétsoprony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról

Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást **248 659 e Ft bevétellel** és **196.301 e Ft kiadással** hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat bevételeit az 1. és az 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) Az önkormányzat kiadásait a 3. és a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

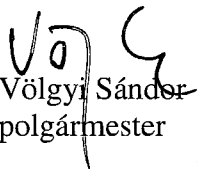
- (1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott bevételeit és kiadásait az 8. és az 9. melléklet szerint fogadja el.
- (2) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadását a 5. melléklet szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat 2023. évben foglalkoztatottak létszámát a 10. melléklet szerint állapítja meg.
- (5) Az önkormányzat pénzforgalmi kimutatását a 11. melléklet szerint fogadja el.
- (6) Az önkormányzat közvetett támogatásait a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint 53.356.877,-Ft összegben hagyja jóvá, ebből a Közös Hivatal pénzmaradványa 7.417.273,-Ft. A 2023 évi pénzmaradvány felhasználására a 2024. évi kiadási előirányzatok körében kerül sor.
- (8) Az Önkormányzat vagyonmérlegét a 13. és a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat Uniós támogatással megvalósuló projektjeit a 15. melléklet mutatja be.

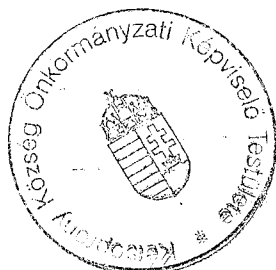
3. §

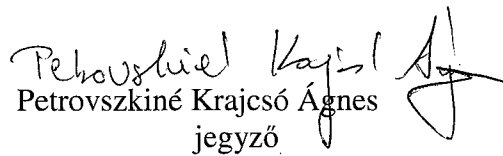
Kétsoprony Község Önkormányzatának adósságállománya 2023. december 31-én nincs.

4. §

Ez a rendelet 2024. május 28-án lép hatályba.

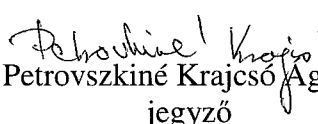

Völgyi Sándor
polgármester





Petrovszkiné Krajsó Ágnes
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. május 27.


Petrovszkiné Krajsó Ágnes
jegyző



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE							
2	Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásoként							
3	Jogcím. csop.sz.	Előír.cs.sz.	Előír. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 924	117 268	114 633	98%
5			B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 027	74 779	74 779	100%
6			B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
7			B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 492	6 492	6 492	100%
8			B1132	Települési önk. szoc., gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása	369	323	323	100%
9			B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607	4 811	4 811	100%
10			B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
11			B116	Elvonásból származó bevételek				
12			B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 429	30 863	28 228	91%
13	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 802	1 802	100%
14			B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás				
15			B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 802	1 802	100%
16	III.	B3		Közhatalmi bevételek	47 116	47 116	52 240	111%
17			B34	Vagyoni típusú adók	7 440	7 440	5 996	81%
18				Magánszemélyek kommunális adója	7 440	7 440	5 996	81%
19			B35	Termékek és szolgáltatások adói	25 000	25 000	31 770	127%
20				Iparüzési adó	25 000	25 000	31 770	127%
21				Gépjárműadó				
22			B36	Egyéb közhatalmi bevételek	14 676	14 676	14 474	99%
23				Igazgatási szolg.díjak, egyéb bírságok, pótlékok	350	350	389	111%
24	IV.	B4		Működési bevételek	6 734	10 734	14 873	139%
25			B408	Ebből kamatbevételek	0	4 000	5 182	130%
26	V.	B5		Felhalmozási bevételek		2 064	2 065	100%
27	VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	300		0	
28			B64	Működési célú kölcsönök	300			
29								
30	VII.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	580	97%
31			B74	Felhalmozási célú kölcsönök	600	600	580	97%
32			B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
33	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	58 930	58 930	62 466	106%
34			B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	58 930	58 930	58 930	100%
35			B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 536	
36				BEVÉTEL ÖSSZESEN	225 604	238 514	248 659	104%

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE							
2	Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásonként							
3	Jogcím. csop.sz.	Előir.cs.s z.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4	Önkormányzat							
5	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 924	117 268	114 633	98%
6	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 802	1 802	100%
7	III.	B3		Közhatalmi bevételek	47 116	47 116	52 240	111%
8	IV.	B4		Működési bevételek	6 734	10 734	14 241	133%
9	V.	B5		Felhalmozási bevételek	0	2 064	2 065	100%
10	VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	300	0	0	
11	VII.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	580	97%
12	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	56 147	56 147	59 683	106%
13				ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTEL ÖSSZESEN	222 821	235 731	245 244	104%
14								
15	I.	B1		Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal				
16	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
17	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
18	III.	B3		Közhatalmi bevételek				
19	IV.	B4		Működési bevételek			632	
20	V.	B5		Felhalmozási bevételek				
21	VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök				
22	VII.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
23	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	2 783	2 783	2 783	100%
24				Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Összesen	2 783	2 783	3 415	123%
25				Mindösszesen	225 604	238 514	248 659	104%

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése							
2	2023. évi kiadások							
3	Jogcím.c sop.sz.	Előir. csop.sz.		Cím, alcím, jogcím	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4				Önkormányzat				
5	I.			Működési kiadások	215 282	226 910	186 596	82%
6		K1		Személyi juttatások	105 973	104 984	97 793	93%
7				Ebből jutalom	2 019	2 019	1 268	63%
8		K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 707	13 737	12 516	91%
9		K3		Dologi kiadások	82 601	85 196	60 897	71%
10		K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 292	5 592	5 201	93%
11		K5		Egyéb működési célú kiadások	10 709	17 401	10 189	59%
12			K512	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 595	6 095	6 040	99%
13			K513	Ebből: Tartalék	3 018	7 157	0	0%
14	II.			Felhalmozási kiadások	7 048	8 330	6 431	77%
15		K6		Beruházások	1 007	5 048	4 952	98%
16		K7		Felújítások	3 041	2 751	948	34%
17		K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	531	531	100%
18			K89	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	0	0	
19				Felhalmozási kamattfizetés	0	0	0	
20	III.			Finanszírozási kiadások	3 274	3 274	3 274	100%
21		K9		ÁHT belüli megelőlegezések visszafizetése	3 274	3 274	3 274	100%
22	Összesen				225 604	238 514	196 301	82%

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése							
2	2023. évi kiadások							
3	Jogcím.c sop.sz.	Előir. csop.sz.		Cím, alcím, jogcím	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4				Önkormányzat				
5	I.			Működési kiadások	134 817	146 445	112 916	77%
6		K1		Személyi juttatások	46 915	45 926	41 667	91%
7				Ebből jutalom	2 019	2 019	1 268	63%
8		K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 998	6 028	4 851	80%
9		K3		Dologi kiadások	69 059	71 654	51 164	71%
10		K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 292	5 592	5 201	93%
11		K5		Egyéb működési célú kiadások	10 553	17 245	10 033	58%
12			K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 595	6 095	6 040	99%
13			K513	Ebből: Tartalék	3 018	7 157		0%
14	II.			Felhalmozási kiadások	7 048	8 330	6 431	77%
15		K6		Beruházások	1 007	5 048	4 952	98%
16		K7		Felújítások	3 041	2 751	948	34%
17		K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	531	531	100%
18			K89	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	0	0	
19				Felhalmozási kamatfizetés	0	0	0	
20	III.			Finanszírozási kiadások	3 274	3 274	3 274	100%
21		K9		ÁHT belüli megelőlegezések visszafizetése	3 274	3 274	3 274	100%
22				Önkormányzat Összesen	145 139	158 049	122 621	78%
23								
24				Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal				
25	I.			Működési kiadások	80 465	80 465	73 680	92%
26		K1		Személyi juttatások	59 058	59 058	56 126	95%
27				Ebből jutalom			7 875	
28		K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 709	7 709	7 665	99%
29		K3		Dologi kiadások	13 542	13 542	9 733	72%
30		K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
31		K5		Egyéb működési célú kiadások	156	156	156	100%
32	II.			Felhalmozási kiadások	0	0		
33		K6		Beruházások				
34		K7		Felújítások				
35		K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások				
36				Felhalmozási kamatfizetés	0	0		
37				Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal	80 465	80 465	73 680	92%
38				Mindösszesen	225 604	238 514	196 301	82%

	A	B	C	D	E	F	G
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE						
2	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK						
3	Kormányzati kód	Rovatszám	Cím, alcím, jogcím	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre						
5	018030	K506	KSH visszafizetés	156	156	156	100%
6	018030	K506	Rendőrség támogatása	300	300	300	100%
7	018030	K506	Bursa Hungarica ösztöndíj	140	140	140	100%
8	018030	K506	Családsegítés támogatása	1 500	1 500	1341	89%
9	018030	K506	Közfoglalkoztatás támogatásának visszafizetése		11	11	100%
10	018010	K502	Előző év elszámolásából származó kiadások		32	32	100%
11	018010	K502	HIPA kiegészítés visszavonása		1 579	1579	100%
12	018030	K506	BCSMJV pénzeszköz átadása		240	121	50%
13	018030	K506	MFP visszafizetés		191	191	100%
14	018030	K506	Kétsoprony Község Szlovák Önkormányzat támogatás			265	
15	018030	K506	Belvíz III. projektből visszafizetés			13	
16			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre összesen	2 096	4 149	4 149	100%
17							
18	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülrre						
19	074032	K512	Ifjúság-egészségügy	35	35		0%
20	084031	K512	Civil szervezetek	5 230	5 730	5540	97%
21	107060	K508	Kamatmentes kölcsön	300			
22	011130	K512	Falugondnokok	30	30	30	100%
23	084031	K512	Szent István Római Katolikus Plébánia		300	470	157%
24			Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülrre	5 595	6 095	6 040	99%
37			Egyéb működési célú kiadások összesen	7 691	10 244	10 189	99%

	A	B	C	D	E	F
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE					
2	FEJLESZTÉSEK ÉS FELÚJÍTÁSOK					
3		Megnevezés	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4	Beruházás					
5		Sövényvágó	250	250	79	32%
6		Magyar Falu Program - játszótéri eszköz beszerzése	757	2 849	2830	99%
7		Hivatal székek		218	218	100%
8		Laptopok		1 281	1280	100%
9		Fodrászat klíma		450	450	100%
10		Telefon, védőnő			95	
11		Összesen	1 007	5 048	4 952	98%
12	Felújítások					
13		Fodrászat	800	800	800	100%
14		Magyar Falu Program - játszótér	2 092			
15		Magyar Falu Program - óvoda	149	149	148	99%
16		Magyar Falu Program - Dózsa út		1 802		0%
17		Összesen	3 041	2 751	948	34%
18						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0	531	531	100%
20		MFP visszafizetés		531	531	100%
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		3 000	0	0	
22		Egyéb felhalmozási célú kiadások lakosságnak	3 000	0	0	
23		Összesen	3 000	531	531	100%
24	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:		7 048	8 330	6 431	77%

	A	B	C	D
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
2	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények			
3	Sorszám	Támogatás alapja	Jogszabályi hivatkozás	Támogatás összege
4				
5				
6				
7	1.	Iparüzési adó mentesség	12/2015.(VII.30.) Ör.	328
8				
9		Összesen:		328

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE											
2	KÉTSOPRONY Község Önkormányzatának 2023. évi működési és fejlesztési célú											
3	bevételeinek és kiadásainak előirányzat mérlege											
4	Működési bevételek	2023.évi kötelező feladat	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a	Működési kiadások	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a		
5	B1 Működési célú támogatások államh. belülről	111 924	117 268	114 633	98%	K1 Személyi juttatás	105 973	104 984	97 793	93%		
6	B3 Közhatalmi bevételek	47 116	47 116	52 240	111%	K2 Munkaadót terhelő járulékok	13 707	13 737	12 516	91%		
7	B4 Működési bevételek	6 734	10 734	14 241	133%	K3 Dologi kiadás	82 601	85 196	60 897	71%		
8	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	300	0	0		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 292	5 592	5 201	93%		
9	B8 Finanszírozási bevételek	52 482	55 066	58 602	106%	K5 Egyéb működési célú kiadások	10 709	17 401	10 189	59%		
10						Finanszírozási kiadások	3 274	3 274	3 274	100%		
11	Összesen	218 556	230 184	239 716	104%	Összesen	218 556	230 184	189 870	82%		
12	Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások						
13	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 802	1 802	100%	K6 Beruházások	1 007	5 048	4 952	98%		
14	B5 Felhalmozási bevételek	0	2 064	2 065	100%	K7 Felújítások	3 041	2 751	948	34%		
15	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	580	97%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	531	531	100%		
16	B8 Finanszírozási bevételek	6 448	3 864	4 496	116%							
17	Összesen	7 048	8 330	8 943	107%	Összesen	7 048	8 330	6 431	77%		
18	Mindösszesen	225 604	238 514	248 659	104%	Mindösszesen	225 604	238 514	196 301	82%		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése										
2	Önálló költségvetési szervek bevételei és kiadásai										
3	Önkormányzat	Jogcím:	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a	Jogcím:	2023.évi kötelező feladat tv.szerint	2023.évi módosított e.i.	2023.évi teljesítés	2023.évi teljesítés %-a
4		Személyi kiadások	46 915	45 926	41 667	91%	Személyi juttatások	59 058	59 058	56 126	95%
5		Munkaadókat terhelő járulékok	5 998	6 028	4 851	80%	Munkaadókat terhelő járulékok	7 709	7 709	7 665	99%
6		Dologi kiadás	69 059	71 654	51 164	71%	Dologi kiadás	13 542	13 542	9 733	72%
7		Ellátottak pénzbeli jutt.	2 292	5 592	5 201	93%	Ellátottak pénzbeli jutt.	0	0	0	0
8		Egyéb működési célú kiadások	10 553	17 245	10 033	58%	Egyéb működési célú kiadások	156	156	156	100%
9		Műk.kiadás összesen	134 817	146 445	112 916	77%	Műk.kiadás összesen	80 465	80 465	73 680	92%
10		Beruházások	1 007	5 048	4 952	98%	Beruházások	0	0	0	0
11		Felújítások	3 041	2 751	948	34%	Felújítások	0	0	0	0
12		Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	531	531	100%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
13		Felhalmozási kiadások	7 048	8 330	6 431	77%	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14		Finanszírozási kiadások	3 274	3 274	3 274	100%					
15		Kiadás mindösszesen	145 139	158 049	122 621	78%	Kiadás mindösszesen	80 465	80 465	73 680	92%
16		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 924	117 268	114 633	98%	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 802	1 802	100%	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
18		Közhatalmi bevételek	47 116	47 116	52 240	111%	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
19		Működési bevételek	6 734	10 734	14 241	133%	Működési bevételek	0	0	632	632
20		Felhalmozási bevételek	0	2 064	2 065	100%	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
21		Működési célú átvett pénzeszközök	300	0	0	0	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
22		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	580	97%	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23		Finanszírozási bevételek	56 147	56 147	59 683	106%	Finanszírozási bevételek	2 783	2 783	2 783	100%
24		Bevétel összesen	222 821	235 731	245 244	104%	Bevétel összesen	2 783	2 783	3 415	123%
25		Finanszírozás	-77 682	-77 682		0%	Finanszírozás	77 682	77 682		0%
26		Bevétel mindösszesen	225 604	238 514	248 659	104%					
27		Kiadás mindösszesen	225 604	238 514	196 301	82%					

	A	B	C	D	E	F
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE					
2	DOLGOZÓI LÉTSZÁM, FŐ					
3	Költségvetési szerv	2023. tény				
4	Megnevezése	telj.mi.	rész. idős	megb.dijas	közfogl.,Mt. szerinti fogl.	össz.
5		fogl./fő/		fogl./fő/	létsz./fő	létsz./fő
6	Községi Önkormányzat	1		1		2
7	Közfoglalkoztatás				5	5
8	Községgazdálkodás	1			1	2
9	Védőnő	0				0
10	Közművelődés	2	1			3
11	Közterület fenntartás	1				1
12	Közös Hivatal	9				9
13	Önkormányzat összesen:	14	1	1	6	22

	A	B	C	E
1	Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése			
2				
3	Pénzforgalmi kimutatás			
4		Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal
5	1.	Pénzkészlet tárgyidőszak elején	72 318 914	2 782 972
6	2.	Bevételek	245 244 137	81 097 169
7	3.	Kiadások	-196 030 221	-73 679 896
8	4.	Pénzmaradvány	-56 146 428	-2 782 972
9	5.	Korrekció	-4 270 685	-95 625
10	6.	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	61 115 717	7 321 648

	A	B	C	D
1		Kétsoprony Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése		
2		Pénzmaradvány kimutatás		
3		Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal
4	1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	185 561 568	632 197
5	2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	118 348 221	73 679 896
6	3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	67 213 347	-73 047 699
7	4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	59 682 569	80 464 972
8	5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	80 956 312	
9	6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-21 273 743	80 464 972
10	7.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	45 939 604	7 417 273
11	8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	
12	9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	
13	10.	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
14	11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	
15	12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	
16	13.	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
17	14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+-IV)	0	
18	15.	C) Összes maradvány (=A+B)	45 939 604	7 417 273
19	16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		
20	17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	45 939 604	7 417 273
21	18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	
22	19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0

	A	B	C
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE		
2	Vagyonkimutatás		
3			Tárgy év
4	ESZKÖZÖK		
5	A/I. Immateriális javak		0
6	A/II. Tárgyi eszközök		845 787
7	A/II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	812 029
8		a), Forgalomképtelen ingatlanok	445 811
9		1. Földterületek	49 184
10		2. Telkek	1 532
11		3. Épületek	7 505
12		4. Egyéb építmények	387 590
13		5. Últetvény	
14		b), Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	247 665
15		1. Földterületek	19 609
16		2. Épületek	165 477
17		3. Egyéb építmények	62 574
18		4. Últetvény	5
19		c), Forgalomképes ingatlanok	11 430
20		1. Földterületek	9 446
21		2. Telkek	991
22		3. Erdő	993
23		d), Üzemeltetésre átadott ingatlanok	107 123
24		e.)Ingatlanokhoz kapcs. vagyonértékű jogok	
25	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	25 758
26		1. Gépek, berendezések, felszerelések	20 258
27		2. Képzőművészeti alkotás	600
28		3. Járművek	4 900
29	A/II/4	Beruházás	8 000
30	A/III. Befektetett pénzügyi eszközök		
31		tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
32		Tartós részesedés	
33	A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
34	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEF. ESZKÖZÖK		845 787
35	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZK.		0
36	C) PÉNZESZKÖZÖK		68 437
37	D/I. Ktgv. évben esedékes követelések		5 052
38	D/II. Ktgv. évet követően esedékes követelések		13 750
39	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		136
40	D. KÖVETELÉSEK		18 938
41	E. EGYÉB SAJÁTOS IELSZÁMOLÁSOK		-530
42	F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0
43	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		932 632
44			
45	FORRÁSOK		
			Tárgy év
46	G/I. NEMZETI VAGYON INDULÁSKORI ÉRTÉKE		843 395
47	G/II. NEMZETI VAGYON VÁLTOZÁSAI		-18 782
48	G/III. EGYÉB ESZKÖZÖK INDULÁSKORI ÉRTÉKE		29 328
49	G/IV. FELHALMOZOTT EREDMÉNY		-221 203
50	G/V. ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSÉNEK FORRÁSA		0
51	G/VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY		-19 972
52	G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		612 766
53	H/I. Ktgv. évben esedékes kötelezettségek		0
54	H/II. Ktgv. évet követően esedékes követelések		3 536
55	H/III/1. Kapott Előlegek		15 216
56	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
57	H) KÖTELEZETTSÉGEK		18 752
58	J/PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		301 114
59	FORRÁSOK ÖSSZESEN:		932 632
60			
61			
62	"0"-ra leírt eszközök		Tárgy év
63			
64		1. Használatban lévő eszközök	83 808
65		2. Használaton kívüli eszközök	0
66			
67	"0"-ra leírt eszközök összesen:		83 808

A	B	C	D
1	Mérleg		
2	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
3	ESZKÖZÖK		
4	1. A/I/1 Vagyon értékű jogok	0	
5	2. A/I/2 szellemi termékek		
6	3. A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0
7	4. A/I/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	821 999	812 029
8	5. A/I/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	29 674	25 758
9	6. A/I/4 Beruházások, felújítások	18 854	8 000
10	7. A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	870 527	845 787
11	8. A/II/1 Tartós részesedések (11>=12+13)		
12	9. A/II/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)		
13	10. A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0
14	11. A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
15	12. A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0
16	13. A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	870 527	845 787
17	14. B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0
18	15. B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0
19	16. B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0
20	17. C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	355	963
21	18. C/III Forintszámlák	74 747	67 474
22	19. C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	75 102	68 437
23	20. D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 354	3 992
24	21. D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	618
25	22. D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	151	151
26	23. D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	151	151
27	24. D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	291	291
28	25. D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	291	291
29	26. D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 796	5 052
30	D/II/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	14 299	12 980
31	D/II/3 - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelés termékek és szolgáltatások adóira	14 299	12 980
32	27. D/II/7 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 350	770
33	28. D/II/7a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 350	770
34	29. D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	15 649	13 750
35	32. D/III/4 Forgótöke elszámolása	40	40
36	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
37	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		96
38	33. D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	40	136
39	34. D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	18 485	18 938
40	35. E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)		
41	36. E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-450	-530
42	37. E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		
43	38. E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-450	-530
44	39. F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
45	40. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	963 664	932 632
46	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
47	FORRÁSOK		
48	41. G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	843 395	843 395
49	42. G/II Nemzeti vagyon változásai	-18 782	-18 782
50	43. G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 328	29 328
51	44. G/IV Felhalmozott eredmény	-78 787	-221 203
52	45. G/VI Mérleg szerinti eredmény	-142 417	-19 972
53	46. G) SAJÁT TÖKE (=G/I+...+G/VI)	632 737	612 766
54	47. H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
55	48. H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
56	49. H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	0	0
57	50. H/II/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
58	51. H/II/6 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
59	52. H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	3 274	3 536
60	53. H/II/9a - ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 274	3 536
61	54. H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	3 274	3 536
62	55. H/III/1 Kapott előlegek	16 213	15 216
63	56. H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)	16 213	15 216
64	57. H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	19 487	18 752
65	58. I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
66	59. J/1 Eredményzemiéletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	14 299	12 980
67	60. J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 640	7 355
68	61. J/3 Halasztott eredményzemiéletű bevételek	290 501	280 779
69	62. J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	311 440	301 114
70	63.		
71	64. FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	963 664	932 632

	A	B	C	D
1	KÉTSOPRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
2	Uniós támogatással megvalósuló projektek 2023. év bevételei és kiadásai			
3	adatok Ft-ban			
4	Sorszám:	Megnevezés	2023. évi bevétel	2023. évi kiadás
5	1.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00011 A helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, Gerendás, Kétsoprony és Kondoros települések lakói számára		975 851
6				

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Petrovszkiné Krajsó Ágnes jegyző, a Kétsoprony Község Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Kétsoprony Község Önkormányzata rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal.

Kétsoprony Község Önkormányzata rendelkezik a jogszabályokban előírt, a működéshez szükséges szabályzatokkal, így:

- a számviteli jogszabályok által előírt Számviteli Politikával, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzattal, Önköltségszámítási Szabályzattal, Eszközök és Források Értékelési, valamint Pénzkezelési Szabályzatával, Számlarenddel,

- Iratkezelési Szabályzattal,
- Gazdálkodási Szabályzattal,
- A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel,
- Reprezentációs kiadások Szabályzatával,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának Szabályzatával,
- Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzatával,
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának Szabályzatával,
- Munkavédelmi Szabályzatával,
- Tűzvédelmi Szabályzattal,
- Adatkezelési Szabályzattal,
- Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek az Önkormányzat Belső Kontrollrendszer szabályozó Szabályzatának mellékletében.

Az Önkormányzat rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. (Integrált Kockázatkezelési Szabályzat)

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kétsoprony Község Önkormányzata rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal, a szervezet tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, beazonosítása folyamatban van, a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módja is meghatározásra kerül.

c) Kontrolltevékenységek:

Kétsoprony Község Önkormányzata biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. A Gazdálkodási Szabályzatban kialakításra kerültek az Önkormányzatra vonatkozó kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek felhatalmazásának, kijelölésének rendje.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2018. évben megtörtént, a Békés Megyei Kormányhivatal és a Békés Megyei Levéltár által is záradékolásra került. A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának hatálya kiterjed az Önkormányzatra is.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az Önkormányzat Belső Kontrollrendszeréről kiadott szabályzata segítséget nyújt a szabályos belső kontrollrendszer kialakításában. A nyomonkövetési rendszer kialakításra került, a belső ellenőrzés az operatív tevékenységektől függetlenül működik, a feladatot a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Társulás keretében a Békéscsabai Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja látja el. Az Önkormányzatra vonatkozó Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, a felülvizsgált kézikönyv rendelkezésre áll a Közös Hivatalban.

A 2023. évi belső ellenőrzés lezárult, melynek célja annak megállapítása volt, hogy Kétsoprony Község Önkormányzata a bizonylati fegyelmet betartotta-e.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kétsoprony, 2024. május 21.



.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Petrovszkiné Krajcsó Ágnes jegyző, a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

A Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a Közös Hivatal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Kétsoprony Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt, a működéshez szükséges szabályzatokkal, így:

- a számviteli jogszabályok által előírt Számviteli Politikával, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzattal, Eszközök és Források Értékelési, valamint Pénzkezelési Szabályzatával, Számlarenddel,
- Közszolgálati Szabályzattal,
- Iratkezelési Szabályzattal,
- Gazdálkodási Szabályzattal,
- A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel,
- Reprezentációs kiadások Szabályzatával,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának Szabályzatával,
- Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzatával,
- Munkavédelmi Szabályzatával,
- Tűzvédelmi Szabályzattal,
- Adatkezelési Szabályzattal,
- Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek a Közös Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályozó Szabályzatának mellékletében.

A Közös Hivatal rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. (Integrált Kockázatkezelési Szabályzat)

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Kétsopronyi közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal, a szervezet tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, beazonosítása folyamatban van, a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módja is meghatározásra kerül.

c) Kontrolltevékenységek:

A Kétsopronyi Közös Hivatal biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. A Gazdálkodási Szabályzatban kialakításra kerültek a Közös Hivatalra vonatkozó kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek felhatalmazásának, kijelölésének rendje.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2018. évben megtörtént, a Békés Megyei Kormányhivatal és a Békés Megyei Levéltár által is záradékolásra került. A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának hatálya kiterjed az Önkormányzatra is.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Közös Hivatal Belső Kontrollrendszeréről kiadott szabályzata segítséget nyújt a szabályos belső kontrollrendszer kialakításában. A nyomonkövetési rendszer kialakításra került, a belső ellenőrzés az operatív tevékenységektől függetlenül működik, a feladatot a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Társulás keretében a Békéscsabai Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja látja el. Az Önkormányzatra vonatkozó Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, a felülvizsgált kézikönyv rendelkezésre áll a Közös Hivatalban.

A 2023. évi belső ellenőrzés lezárult, melynek célja annak megállapítása volt, hogy a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal a bizonylati fegyelmet betartotta-e.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kétsoprony, 2024. május 21.



.....
aláírás



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2023.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal - , elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése. Ennek érdekében szolgálatunk az alábbi tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a szolgáltatásba bevonható, együttműködő személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni:
 - a) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - b) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - c) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - d) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Szolgálatunk alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely esetkonferenciát, illetve szakmaközi esetmegbeszélést foglal magába. Az esetmegbeszélések megtartását személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólét, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza. A működtetésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Az észlelő- és jelzőrendszer elsődleges feladata, hogy figyelemmel kísérje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, életformákat, a közösségi viszonyokat ellátó intézményeket, valamint ismerje és tárja fel a gyermekeket általában veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget. A jelzőrendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.

A jelzőrendszer tagjai védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, család- és gyermekjóléti szolgálat, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány, illetve állampolgár is.

Kétsoprony

2023 évben, Kétsopronyban a törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatot- a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a családsegítő feladatokkal együtt-, továbbra is a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára önálló szakmai egységeként látta el, 1 fő családsegítővel heti 40 órában.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 57 fő vette igénybe. Az 57 főből **30** fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, **27** fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk.

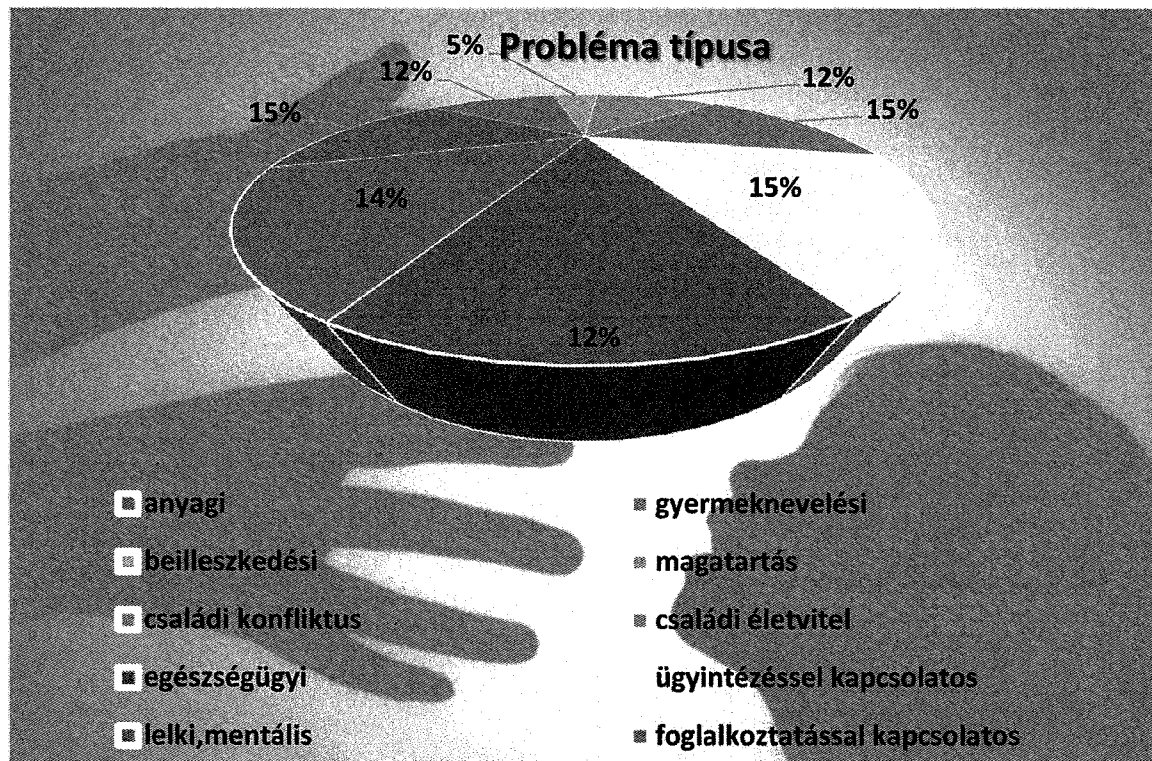
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (1) bekezdése szerint a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat a-k) pont alapján **6 alkalommal szakmai tanácskozást tartottunk és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készítettünk**. A jelzőrendszer tagjai nem minden alkalommal vettek részt a tanácskozásokon.

Az intézkedési tervben a szolgálat a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését. A jelzőrendszer tagjai az elküldött szempontok alapján elkészítették az éves beszámolójukat a 2023. évről.

Azonnali intézkedést kívánó jelzés **nem érkezett** a 2023. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is.

2023. évben intézményünkhöz 2 jelzés köznevelési intézményből, 2 jelzés a egészségügyi szolgáltatótól, 1 jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól és 1 jelzés kormányhivataltól érkezett.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai az intézmény által gondozott esetek alapján az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

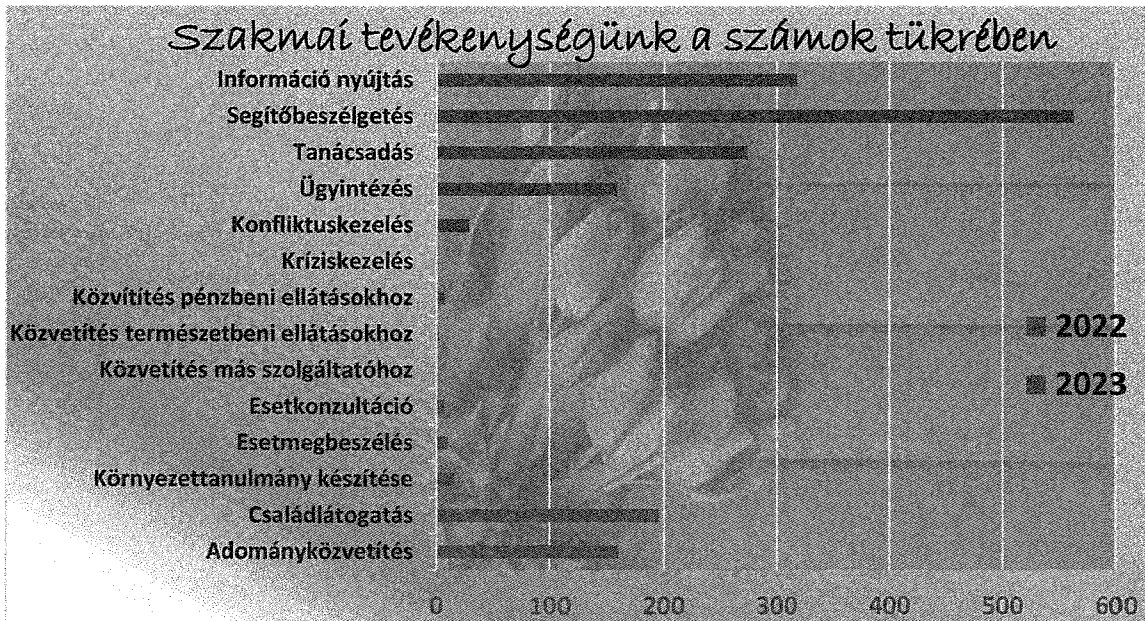


Szolgálatunkhoz érkező családok, egyének esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink problémamegoldó képességének, önértékelésének, önbecsülésének növekedésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben önállóbban, jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni.

A Területi Irodában folyamatosan van lehetőség használtruhák, játékok, könyvek, használati tárgyak stb. válogatására, melyet lakossági felajánlásokból töltünk fel folyamatosan. Ezen kívül lakossági összefogással, az önkormányzat és a helyi Szent István Katolikus plébánia közös szervezésben tartós élelmiszer, játékok, könyvek osztása történt húsvét és karácsonyt megelőző napokban.

A családsegítő lakossági felajánlásokat is közvetít, így sok esetben jutottak rászoruló családok használt, de még jó állapotban lévő háztartási gépekhez, bútorokhoz, tanszerekhez,

iskolátáskákhoz, játékokhoz, könyvekhez.



A **gyermekjóléti szolgáltatás** alapvető prevenciós feladata az **észlelő-és jelzőrendszer** működésének a biztosítása. Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése az egyik legfontosabb eszköz a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez. A hatékony munka érdekében rendszeresen szervezünk **esetkonferenciákat (8), szakmaközi megbeszéléseket**, melyek alkalmasak a családdal végzett munka értékelésére, a későbbi feladatok megtervezésére, a feladatok megosztására.

Az intézmény elkészítette az **Intézkedési tervet**, melynek célja a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás megerősítése, valamint az ismeretterjesztés, a veszélyeztető helyzetek elhárítására.

A 2023. év értékelése

Jelzőrendszeri tagok tapasztalatai szerint jelentkező problémák:

Családot érintő

- anyagi problémák
- párkapcsolati problémák
- családon belüli konfliktusok
- gyermeknevelési problémák

- szülő fizikai, érzelmi elhanyagoló magatartása
- család életmódja, szülők életvezetési problémái
- válási krízis, játszmák
- szülő, gyermek pszichés betegsége
- család együttműködésének hiánya
- az internetes felületek korlátlan, ellenőrizetlen és felügyelet nélküli használata

Gyermek tünetei szerint:

- fizikai, érzelmi elhanyagolás
- magatartási, pszichés problémák, agresszió
- iskolai hiányzás
- egészségügyi ellátás elmulasztása
- szocializációs zavarok
- szülő, gyermek pszichés betegsége.

Összességében véve elmondhatjuk, hogy a jelzett problémák jellege nem változott jelentősen az elmúlt évekhez képest.

Tapasztalatok a jelzőrendszer működése kapcsán

A legtöbb beérkező jelzés a védőnőtől és köznevelési intézménytől (iskola) érkezik. A jelzések többségében a közintézmény irányából a felszerelés és uzsonna hiánya, illetve a szülő és az intézmény közötti kapcsolattartás hiánya, elégtelensége, nehézségei, gyermekek agresszív viselkedése társaik és a pedagógusok irányában szerepelnek. A védőnő irányából a szülő együttműködési hiánya, gondozatlan terhességek, nem hazaadható újszülött esetei jelentek meg.

A munkakapcsolat általános értékelése

Alapvetően pozitív a munkakapcsolat értékelése a jelzőrendszer tagjai részéről. A vélemények szerint rendszeres a kommunikáció, az intézkedések gyorsak, a tájékoztatás megfelelő. A jelzőrendszer tagjai hatékonynak értékelték a szolgálat munkáját, elégedettek voltak a problémák megoldásának irányába tett lépéseinkkel.

2023. évben végzett jelzőrendszeri tevékenységünk

2023. február 22. - Éves szakmai tanácskozás

A jelzőrendszeri tagok részvételével éves szakmai tanácskozás megtartására került sor a jelzőrendszeri tagok által beküldött éves beszámoló alapján

2023. február 22. - Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

A családok aktuális problémái - ahogy a gyermekekkel foglalkozó szakemberek látják. Kerekasztal beszélgetés a megjelent jelzőrendszeri tagokkal.

Előadó: Szász Istvánné családsegítő

2023. február 27. - Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

Szexuális abúzus felismerése, valamint pszichés következményei az érintett gyermekekre

Előadó: Varga Éva Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó, vezető pszichológus

2023. május 31.- Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

A családok átmeneti otthonának szervezeti bemutatása

Előadó: Verebi Kitti -szakmai vezető

2023. május 31. - Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

A gyermekek átmeneti otthonának szervezeti bemutatása

Előadó: Verebi Kitti -szakmai vezető

2023. november 22. - Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

Krízisambulancia bemutatása

Előadó: Tiszó Irén – Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Orosházi Krízisambulancia szakmai vezetője

2023. november 22. - Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

Kapcsolati erőszak

Előadó: Tiszó Irén – Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Orosházi Krízisambulancia szakmai vezetője

Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal

A jelzések szóban, telefonon, jelzőlapon történnek, valamint a gyermekvédelmi adatlapokon és a véleménykérő lapokon keresztül valósulnak meg. A jelzőlapok használata folyamatos a munka során.

Intézményünk céltudatosan és hatékonyan működik együtt a jelzőrendszeri tagokkal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyhelyzetek gyors és adekvát megoldása, a gyermekjóléti ellátások hatékonyságának maximalizálása érdekében.

Jelzőrendszer által jelzett igények

Milyen gyermekvédelmi témában hallgatna előadást?

- A gyermekek agresszivitásának kezelése gyakorlati tanácsokkal, ötletekkel
- Elsősegélynyújtás – szakdolgozó által tartott gyakorlati oktatás
- Bármilyen felmerülő problémák megoldását segítő előadásokat szívesen vennék.

Milyen kéréssel fordulna intézményünkhöz?

- gyermekvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás, jogszabályok megismerése
- rászoruló családok figyelemmel kísérése, adománygyűjtés
- kulturális programok, kirándulások szervezése
- több ingyenes nyári program, tábor
- kölcsönös együttműködés
- szülők felől nagyobb fokú együttműködésére lenne szükség
- fiatalok felkészítése a gyermekvállalásra
- szülői felelősség tudatosítása.

Intézkedési terv 2023. évre

1. A jelzőrendszer tagjai számára állandó elérhetőség biztosítása. Célunk, hogy a jelzőrendszeri tagok számára probléma esetén bármikor elérhető legyen a családsegítő, akár személyesen, akár telefonon. Segítséget és egyéni konzultációt kérhetnek.

2. Védőnővel alkalmanként megbeszélést tartunk, amely esetenként, ha szükség van rá, kiegészül a házi orvossal és az orvosi asszisztenciával. A gyakorlatnak megfelelően, aktualitások kerülnek megbeszélésre és a felmerült problémákban segítjük egymást.
3. Védőnővel közös családlátogatások számának növelése.
4. Esetvezetés, családgondozás folyamatának bemutatása, szolgálatunk tevékenységének ismertetése szakmaközi megbeszéléseken belül.
5. Adományok közvetítése folyamatos: ruha, bútor, háztartási eszközök, valamint élelmiszer adományok esetében szezonálisan, ünnepekhez kötődően.
6. Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és beadása, forrás elnyerése esetén ingyenes gyermek programok szervezése.

Tervezett programok a 2024. évben

2024. január 31. március 28.	Játékdélután 13:00-14:30-ig Szász Istvánné családsegítő
2024. március 19.	Elsősegélynyújtás óvodai dolgozók részére: újraélesztés, stabil oldalfekvés, sebkötözés, lázgörcs, epilepszia, cukorbetegség, félrenyelés, udvari balesetek az óvodában. Előadó: Szász Krisztina mentőtiszt
2024. április 25.	Biztonságos közlekedés óvodások részére A Békéscsabai Rendőrkapitányság Közlekedésbiztonsági szakemberének előadásában
2024. május 25.	Gyermeknap Az önkormányzattal közös szervezésben
2024. július 1.-5.	Hittan tábor 9:00-16:30-ig Szász Istvánné családsegítő közreműködésével
2024. július 22.-26.	Kézműves tábor 9:00-16:30-ig Játék a szabadban 8:00-9:00-ig, Mesedélután 13-14 óráig Szász Istvánné családsegítő
2024. július 15.-26.	Citera tábor Közös program a Horenka Szlovák Hagyományőrző Népdalkör tagjaival

2024. augusztus 5.-9. **Foci tábor10.**
Közös program a Kétsopronyi Rákóczi Sport
Egyesülettel
2024. augusztus 5., 8.
12., 15. **Játszóház**
Szász Istvánné családsegítő
2024. szeptember 29. **Mihálynap i forgatag, kézműves vásár**
gyermekműsor, játszóház
Közös program a művelődési ház, az önkormányzat és a
családsegítő szervezésében
2024. október 1. **Vagyonvédelemi tájékoztató idősek részére**
Előadó: Szilágyi Ilona rendőr százados
2024. november 24. **Adventi készülődés, kreatív foglalkozás**
Közös program a művelődési ház, az iskola, az óvoda és
családsegítő szervezésében

*A jogszabályban előírt minimum hat szakmaközi megbeszélés megszervezése,
erre vonatkozó terveink*

- Családok aktuális problémái, ahogy a családokkal, gyerekekkel foglalkozó szakemberek látják - kerekasztal beszélgetés a jelzőrendszeri tagokkal
- Áldozatsegítő központ feladatainak, működésének bemutatása
- Jelzőrendszer feladat, működése
- A gyermekvédelmi munkát érintő és befolyásoló jogszabályi változások
- A gyermekek agresszivitásának kezelése gyakorlati tanácsokkal, ötletekkel.

Család- és Gyermekjóléti Központ

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” (Gyvt. 39. § (1) bekezdés)

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járászékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. (Gyvt. 40/A. § (1) bekezdés) A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése, és a Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét. Javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére. Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. Utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a Gyvt. 86. § (1) bekezdés *f*) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez, védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít, valamint szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. Elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint. A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt család- és gyermekjóléti központ az Szt. 64. § (9) bekezdése szerinti fogyatékosügyei tanácsadást biztosít. A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében, havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A Család- és gyermekjóléti központ **2023**-ben feladatait önálló szakmai egységként látta el az integrált intézmény keretein belül a békéscsabai járásban 1 fő esetmenedzser/központvezető, 1 fő esetmenedzser/járási jelzőrendszeri tanácsadó, 8 fő esetmenedzser, 1 fő szociális diagnózis készítő esetmenedzser, 2 fő fogyatékosügyei tanácsadó, 15 fő óvodai és iskolai szociális segítő, 5 fő tanácsadó /pszichológus 3fő, jogász 2fő/ és 3 fő szociális asszisztens közreműködésével.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatási feladatai

- *utcai és lakótelepi szociális munka,*
 - *kapcsolattartási ügyelet,*
 - *kórházi szociális munka,*
 - *gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat,*
 - *jogi tanácsadás,*
 - *pszichológiai tanácsadás,*
 - *mediáció, családkonzultáció,*
 - *szociális diagnózis,*
 - *fogyatékosügyei tanácsadás,*
 - *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.*
-
- Az utcai és lakótelepi szociális munka során 2023. évben 52 alkalommal végeztek tevékenységet kollégáink, melyek során végig járták azokat a helyeket, amelyek a városban kedvelt találkahelyek a fiatalok számára. Békéscsabán ilyen találkozási helyek a Csaba Center, Liget, Munkácsy tér, Petőfi liget. 2023. évben 8 gyermeknek nyújtottunk tájékoztatást, segítséget. Az utcai és lakótelepi szociális munkával feladatunk a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel, a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,

egyéb alternatívák felkínálása a szabadidő hasznos eltöltésére, szükség esetén a gyermek közvetítése más intézmények, szolgáltatások felé.

- A **kapcsolattartási ügyelet** biztosítása során 2023. évben összesen 984 tevékenység során 96 személy számára biztosította a szolgáltatást a központ a jogszabálynak megfelelően a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára.
- A **kórházi szociális munka** keretében szükség szerint vagy jelzésre a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a gyermekosztályon és az egynapos sebészetben szociális munkát igénylő szolgáltatást nyújtunk, mely különösen a szociális válsághelyzetben lévő anya és magzata védelmére, a gyermekek elhanyagolásának, bántalmazásának megelőzésére, szükség esetén beavatkozásra terjed ki. 2023. évben 2 alkalommal, 2 fő esetében nyújtottunk segítséget.
- A **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat** 2023. évben 12 esetben nyújtott segítséget az azt igénybe vevő személyeknek. A szolgáltatás célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben a gyermekek, szülők, családok, valamint szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek számára telefonon azonnali segítő beszélgetés, krízisoldás, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával (készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20/8018014).
- **Jogi tanácsadás** keretén belül 2023. évben 152 tevékenység során 129 személy részére nyújtottunk szolgáltatást, mely keretében gyermekelhelyezéssel, válással, vagyoni megosztással, gyermektartásdíj elmaradással, illetve egyéb jogi problémákkal fordultak segítségért intézményünkhöz.
- **Pszichológiai tanácsadás** keretén belül 2023. évben 243 tevékenység során 109 klienst érintően biztosítottuk a szolgáltatást. A kliensek segítséget kapnak gyermeknevelésben, szülő és gyermek közti konfliktus megoldásában, gyermekintézménybe való beilleszkedési - és magatartási problémában, válás, gyász feldolgozásában, illetve az egyre gyakrabban előforduló kiskamasz és kamaszkori falcolások és depresszív hangulat kezelésében, valamint egyéb más felmerülő problémában is.
- **Mediációt** 2023. évben 11 tevékenység során 6 főnek nyújtottunk. A mediáció egy olyan közvetítői tevékenység, konfliktuskezelési technika, amely során külső, pártatlan közvetítő- mediátor- segíti a vitás feleket abban, hogy konfliktusaikat

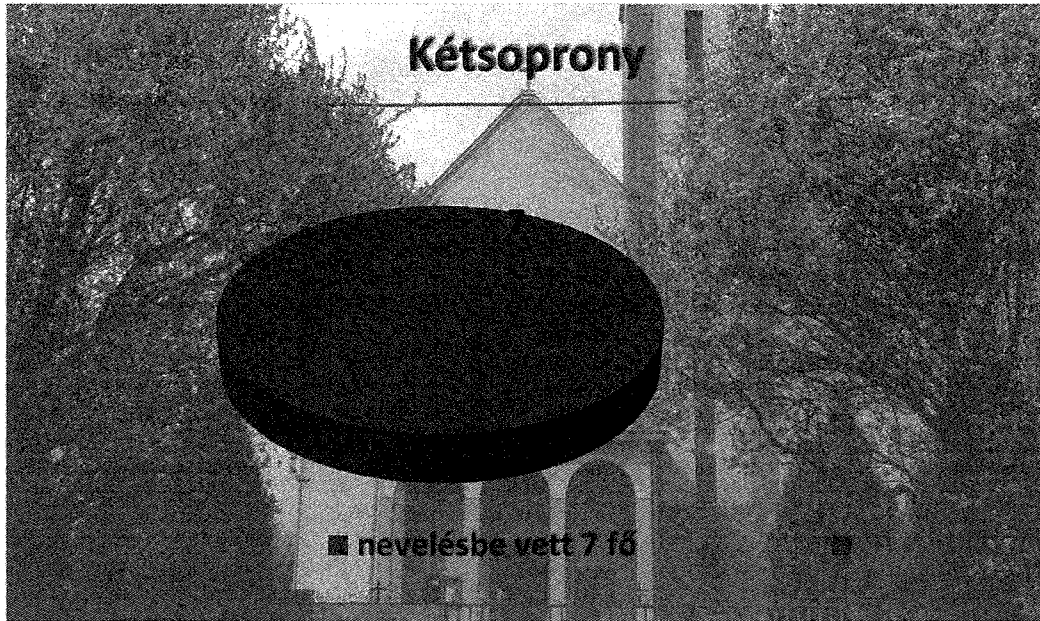
tárgyalásos úton rendezzék úgy, hogy mindkét fél számára elfogadható, és betartható megállapodás szülessen.

- **Szociális diagnózis** felvétele 2023. évben 30 főre vonatkozóan történt. A diagnózist az esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján készíti el, melyben rögzíti a feltárt szükségleteket és a szükségletekre vonatkozóan az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.
- **A fogyatékosügyei tanácsadás célja**, hogy - összhangban az Országos Fogyatékosügyei Programmal – új speciális szolgáltatás kialakításával hosszú távon hozzájáruljon a fogyatékos személyek önálló, önrendelkező, aktív életviteléhez, támogató szolgáltatói környezet kialakításához, a teljes és hatékony társadalmi részvételhez és befogadáshoz. Elsődleges célcsoportja a gyermek vagy felnőtt korú fogyatékossgal élő személyek, családtagjaik, valamint a velük kapcsolatba kerülő segítő szakemberek. 2023. évben Békéscsaba vonatkozásában a fogyatékossgügyi tanácsadók 406 tevékenység során 67 személy részére nyújtottak szakmai segítséget. A fogyatékossgügyi tanácsadók a hozzájuk forduló klienseknek támogatásokról és juttatásokról nyújtottak információt, valamint az ehhez kapcsolódó ügyintézésben, a kérelem nyomtatványok kitöltésében, az igazolások fénymásolásában, továbbá konkrét intézményekhez való tovább irányításban, illetve munka és állásajánlatok nyújtásában segítettek. Közreműködtek fogyatékossggal élő személyek lakókörnyezetének felmérésében, így az egészségügyi állapot vagy krízishelyzet miatt rehabilitációs otthonban, támogatott lakhatásban, szociális otthonban, vagy más egészségügyi intézményben történő elhelyezés ügyintézésében (nyomtatványok, igazolások beszerzése, orvosi vizsgálatokra időpont-egyeztetés). Segítették gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájuttatásban, gondosóra megigénylésében és aktiválásában, támogató szolgálat és a házi segítségnyújtás szolgáltatások megigénylésében. Klienseiket és családtagjaikat tovább irányították intézményünk más szolgáltatásainak, pl. jogi segítségnyújtás és pszichés megsegítés igénybeviteléhez, illetve hozzásegítették adományokhoz (tartós élelmiszersomaghoz, ruhához, vagy élelmiszerbank által adományozott élelmiszerekhez). A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága által Egyenlő Esély Hozzáférés névvel indult el egy országos program, amelynek keretében első lépésként a múzeumok feltérképezése a cél, annak vonatkozásában, hogy milyen az adott kulturális intézmény megközelíthetősége és maga az intézmény elrendezése,

berendezése, akadálymentesítése a fogyatékkal élők számára. Békéscsabán erre a feltérképezésre a Munkácsy Mihály Múzeummal közösen került sor.

- **Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretén belül 2023-ban a segítők 6000 tevékenységbe 25040 főt vontak be. Több intézményben is tartottak prevenciós, készségfejlesztő és közösségformáló foglalkozásokat pl.: alkohol és drogprevenció, valamint az online tér gyermekeket érintő veszélyei témakörben. Az óvodai foglalkozások során az alapvető szociális készségek fejlesztése kapott hangsúlyt, melyek a gyermekeket a megfelelő társas kapcsolataik kialakításában segítik, ezzel hozzájárulva az egészséges személyiségfejlődésükhöz. Az iskolai csoportfoglalkozások leggyakoribb témái az osztályközösség erősítése, konfliktuskezelés, érzelmi intelligenciafejlesztés, a bántás negatív következményeinek érzékeltetése, düh- és indulatkezelés, szeretetnyelvek alkalmazása, biztonságos internethasználat volt.

Kétsoprony vonatkozásában 7 nevelésbe vett gyermek vérszerinti szüleit segítettük a beszámolási időszakban.



A jelzőrendszerrel való együttműködés tapasztalatai

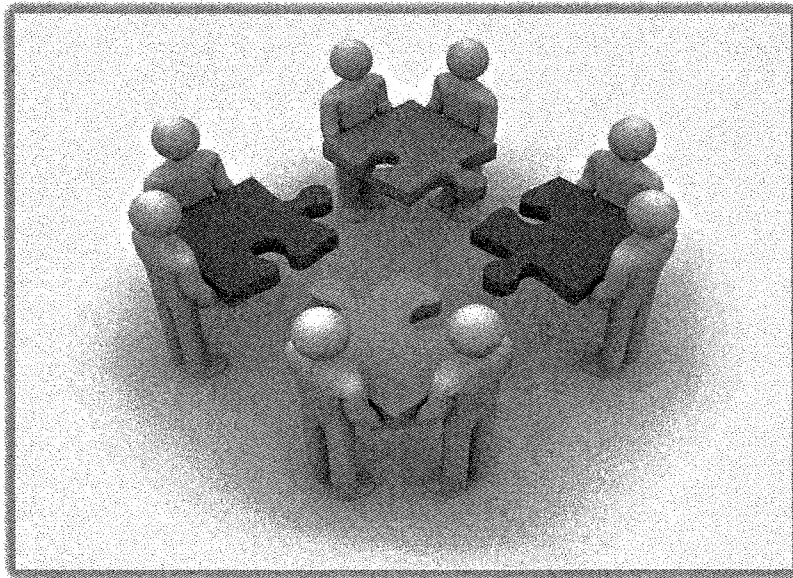
A járás területén egy fő jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja és végzi a jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatokat. A tanácsadó szükség és igény esetén szakmai tanácsokkal támogatja a szolgálatok munkáját. A tanácsadó mellett a járási településeken feladatot teljesítő esztmenedzserek is rendszeresen tartják a kapcsolatot a családsegítőkkel és a jelzőrendszeri tagokkal. A tanácsadó fogadja és utánköveti a szolgálatok által heti rendszerességgel a központhoz megküldött heti jelentéseket, melyek a szolgálatokhoz érkezett jelzéseket tartalmazzák. 2023. évben a járási szolgálatokhoz összesen 347 esetben érkezett jelzés (2022. évben ez a szám 286 volt). A jelzések az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények (gyermekorvos, védőnő, kórház, kórházi szociális munkás), rendőrség, önkormányzat, család- és gyermekjóléti szolgálatok, család- és gyermekjóléti központok, lakosság, bölcsődék, óvodák, iskolák (általános és középiskolák), pszichológusok, Járási Hivatal, családtagok, Családok Átmeneti Otthona, Áldozat Segítő Központ részéről érkeztek.

A központ a 2023. évben 8 alkalommal tartott esztmegbeszélést a járásban működő szolgálatok munkatársai részére. A járásban tevékenykedő család- és gyermekjóléti szolgálatok 2023. évben megtartották az éves szakmaközi tanácskozást, valamint 6 alkalommal tartottak szakmaközi megbeszélést, így a család- és gyermekjóléti központ munkatársai éves szakmaközi tanácskozáson 9 alkalommal, szakmaközi megbeszélésen 54 alkalommal vettek részt.

Az eszményvezerek és a családszűgítők között a tavalyi ében is folyamatos volt a közös munka és a kölcsönös együttműködés. A szakemberek közötti konzultáció szükség szerint telefonon, személyesen, vagy írásban történt. Szakmai tanácsokkal és információkkal segítettük a járási településeken dolgozó családszűgítő kollégákat.

A jelzőrendszeri tagokkal is kölcsönös volt az együttműködés, az ő számukra is biztosítottuk a lehetőséget ahhoz, hogy szükség esetén elérhessenek (személyesen, telefonon, e) bennünket. Emellett a jelzőrendszeri tanácsadó a szakmaközi megbeszélések alkalmával biztosította a járási jelzőrendszeri tagoknak, hogy legalább egy alkalommal felelevenítsék a jelzőrendszeri feladatokat, kötelezettségeket.

A tavalyi ében több iskola is kérte, hogy tartsunk nekik tájékoztatást a jelzésre irányuló kötelezettségek, a veszélyeztetettség fogalmával, valamint a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatos teendők vonatkozásában, mely felkéréseknek család- és gyermekjóléti szolgálatunkkal együttműködve tettünk eleget. Igyekszünk a jelzőrendszeri tagokkal hatékonyan együttműködni, a jelzőrendszer részéről felmerülő dilemmák, kérdések, kérések esetén nyitottak és segítőkészek vagyunk.



Békéscsaba, 2024. május 21.

Varga Éva
intézményvezető

Feladó: Völgyi Sándor <polgarmester@kktv.hu>
Küldve: péntek 2024. május 24 11:28
Címzett: 'jegyző'; 'Margit Gitta Szász Istvánné'
Tárgy: FW: Mesetábor

From: Krisztina Szlávik <kemencestanya2012@gmail.com>
Sent: Wednesday, May 22, 2024 11:53 PM
To: polgarmester@kktv.hu
Subject: Mesetábor

Tisztelt Önkormányzat!

Azzal a kéréssel fordulok a Képviselőtestülethez, hogy a 2024 évi gyerektáborunkat lehetőségéhez mértén támogatni szíveskedjen.

A Kemencés Tanyán 2012 óta minden nyáron megrendezzük a Mesetábort egy-egy aktualitáshoz, évfordulóhoz kapcsolódó tematikával. Célcsoportunk a helyi, főképp tanyán élő és/vagy rászoruló, ingerszegényebb háttérrel rendelkező gyerekek, ugyanakkor gondot fordítunk arra is, hogy rendezettebb családi háttérű gyerekek számára is nyitva álljon a lehetőség. Tesszük ezt a sokszínűség, az elfogadás elősegítése miatt is.

A táborokban változatos programokat biztosítunk a résztvevők számára, a szakmai műhelyeken túl a hét közepén egy egésznapos kirándulást, kiegészítő, szabadidős, mozgásos játékokat, napi ötszöri étkezést. A tábor végén az egész heti irodalmi élményekből rögtönzött előadást rendezünk, melyre meghívjuk a szülőket, érdeklődőket. A táborba 35 gyermeket tudunk fogadni, ennyi az a létszám, amely számára színvonalas szakmai munkát tudunk biztosítani.

Településünkön öröndetes módon szép számmal vannak többgyerekes nagycsaládok, sok esetben egy családból két, három gyermeket is beíratnak a táborba. Az a részvételi díj, amely egy ötnapos tábor megrendezését biztosítani tudná, aránytalan mértékben növelné meg a családok anyagi terheit.

Az elmúlt években az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány pályázatának segítségével tudtuk megrendezni a tábort, amely gyermekenként 20 000 Ft-ot biztosított a programra. Ettől az évtől már nincs lehetőség egyéb szervezeteknek pályázni, az Alapítvány szűkítette a támogatandók körét. Ez okból fordulunk az Önkormányzathoz.

Az idei mesetábort július 8-12-ig tervezzük megvalósítani.

A Testület támogató hozzáállását előre is megköszönve, tisztelettel:

Szlávik Krisztina
alelnök